



# Schoolgids

2023 - 2024



## Rehobothschool, locatie Barneveld

Rehobothschool, locatie Barneveld  
Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld  
Postbus 301, 3770 AH Barneveld  
T 0342-200300  
E [info@rehobothoz.nl](mailto:info@rehobothoz.nl)  
[www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl)

### Rekeningnummer:

Bankrekening NL49RABO0305583026  
t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs  
en Voortgezet Speciaal Onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag te Barneveld

### College van Bestuur

Drs. D. Trouwborst  
T 06-19955935

### Directeur

Mw. G. van de Vendel  
T 0318-462022

### Teamleiders

Mw. M. van Essen  
T 06-27384367  
Teamleider/leerkracht

Mw. C. Beldman - Nijsink  
T 06-12132740  
Teamleider/leerkracht

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2023-2024.

In deze schoolgids vindt u informatie over allerlei zaken die het schoolleven betreffen.

We beseffen dat informatie die aan het begin van een cursusjaar wordt gegeven, ook weer snel gedateerd kan zijn. Mochten er wijzigingen zijn, dan zullen wij u die in de maandelijkse nieuwsbrieven meedelen.

Voor al onze plannen en voornemens geldt: Deo Volente.

De informatie is geschreven voor ouders van leerlingen die onze school bezoeken. Op de website is de schoolgids ook toegankelijk voor anderen die geïnteresseerd zijn in ons onderwijs. Een oriënterend bezoek aan onze school is altijd mogelijk.

U leest in de schoolgids ook over de identiteit van onze school. Die dient uitgangspunt te zijn voor al ons doen en laten. Het is een voorrecht dat we reformatorisch onderwijs mogen hebben. Een voorrecht, maar ook een grote verantwoordelijkheid. Wij kunnen niets in eigen kracht, maar zijn in alles afhankelijk van de hulp van de Heere.

### *Welzilig hij, die al zijn kracht En hulp alleen van U verwacht*

Het is onze hartelijke wens dat het onderwijs tot zegen mag zijn voor het tijdelijk en eeuwig welzijn van onze leerlingen.

Namens directie en personeel,

G. van de Vendel

*N.B. waar in deze schoolgids van ouder(s) gesproken wordt, kan ook verzorger(s) gelezen worden.*



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Het (voortgezet) speciaal onderwijs</b>	<b>4</b>	<b>6.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs</b>	<b>25</b>
1.1	Wie zijn we?	4	<b>7.</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>29</b>
1.2	Missie	4	7.1	Opbrengsten van het onderwijs	29
1.3	Visie	4	7.2	Uitstroomgegevens SO en VSO	29
1.4	Bestuurlijke organisatie	5	<b>8.</b>	<b>Arbeidstoeleiding en stage</b>	<b>32</b>
<b>2.</b>	<b>Waar staan onze scholen voor?</b>	<b>6</b>	8.1	Arbeidstoeleiding	32
2.1	Grondslag en doel	6	8.2	Stage	32
2.2	Identiteitsprofiel	6	<b>9.</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>34</b>
<b>3.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>11</b>	9.1	Aanmelding	34
3.1	ZML en ZML-MG	11	9.2	Schooltijden en verlof	34
3.2	Het onderwijs in de groep	11	9.3	Regeling leerlingenvervoer	35
3.2.1	De betrokkenen bij het onderwijs in de groep	11	9.4	Overige informatie	36
3.2.2	De ondersteuning bij het onderwijs in de groep	12	9.5	Speciale activiteiten	36
3.2.3	De inhoud van het onderwijs in de groep	13	9.6	Wet en regelgeving	37
3.3	De samenstelling van het team	14	9.7	Schorsing en verwijdering van leerlingen	38
<b>4.</b>	<b>De zorg voor de leerlingen</b>	<b>16</b>	<b>10.</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>39</b>
4.1	Leerlingenzorg	16	10.1	College van Bestuur	39
4.1.1	Bepalen van de beginsituatie	16	10.2	Raad van Toezicht	39
4.1.2	Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	16	10.3	Raad van Advies	39
4.1.3	Gesprekken	17	10.4	Adviesraad	39
4.1.4	Rapportage en documenten	17	10.5	Directie en teamleiders	39
4.1.5	Leerlingen met een moeilijk verstaanbaar gedrag	17	10.6	Personeel	40
4.2	Aanvullende zorg	17	10.7	Ondersteuningsteam	41
4.2.1	Logopedie	18	10.8	Onderwijsinspectie	41
4.2.2	Kinderfysiotherapie en ergotherapie	18	10.9	Klachtencommissie	41
4.2.3	Zorgondersteuning	19	10.10	Vertrouwenspersoon	41
4.3	Veiligheidsbeleid	19	10.11	Interne vertrouwenspersonen	42
4.4	Passend onderwijs	20	10.12	Kinderfysiotherapie en ergotherapie	42
<b>5.</b>	<b>De ouders</b>	<b>22</b>			
5.1	Contact met ouders	22			
5.2	Ouderhulp	22			
5.3	Klachtenregeling	23			
5.4	Meldcode en verwijzindex	23			
5.5	Aansprakelijkheid	23			
5.6	EHBO/medicijnprotocol	23			
5.7	Ouderbijdrage	24			
5.8	Sponsoring beleid	24			
5.9	Foto's en filmopnames	24			





# 1 Het (voortgezet) speciaal onderwijs

## 1.1 Wie zijn we?

De Rehobothschool voor zeer moeilijk lerenden en meervoudig gehandicapten (ZML-MG), is een van de scholen van de Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de regio Veluwe.

Rehoboth 'Onderwijs & zorg' bestaat uit:

- Rehoboth (V)SO ZML en MG
- Rehoboth cluster 4
- Rehoboth SBO
- Rehoboth Dienstverlening

De Rehobothschool voor ZML-MG is voor leerlingen die na onderzoek als zeer moeilijk lerend geïndiceerd worden. Onze school is er voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Het onderwijs is georganiseerd in twee grote lijnen: ZML en ZML-MG. De school heeft een SO- en een VSO-afdeling.

### **Schoolgrootte**

Onze school telde op de wettelijk verplichte teldatum (01-02-2023) 107 leerlingen. Op D.V. 1 augustus 2023 zal het leerlingenaantal ongeveer gelijk zijn aan het afgelopen schooljaar. Deze leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. Op 1 augustus 2023 zijn er ongeveer 45 medewerkers aan de school verbonden.

### **Nevenvestiging Ochten**

In Ochten is er een nevenvestiging van Rehoboth SO. De leerlingen van het SO in Ochten integreren waar mogelijk in het SBO. Dit zal niet voor alle leerlingen mogelijk zijn. In dat geval wordt er, in overleg met ouders, gezocht naar de meest passende plek. Het SO in Ochten valt onder de directie van het SBO Ochten.

## 1.2 Missie

Onze missie is het fundament van onze plannen, ons denken en ons handelen. Alles wat we doen meten we af en relateren we aan onze missie, die voor Rehoboth OZ als volgt is geformuleerd: Rehoboth Onderwijs en zorg biedt een passende leeromgeving voor kinderen uit onze reformatorische gezindte die extra ondersteuning en zorg nodig hebben om hun talenten optimaal te benutten. Hierbij houden we rekening met de behoeften van de leerlingen.

Daarbij is de Bijbel leidend en normerend, zoals verwoord in Matth. 22:37-39 'Gij zult liefhebben de Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfen'.

We streven naar het verwerven van inzicht in hun sociaal emotioneel functioneren als persoon, met als doel dat onze leerlingen hun levenstaak in gezin, kerk en de maatschappij van vandaag kunnen vervullen.

## 1.3 Visie

Wat betekent onze missie voor de wijze waarop die binnen onze school terug te zien is, m.a.w. wat is onze visie?

Wij denken onze missie met de volgende uitgangspunten waar te kunnen maken:

Gods Woord is leidraad voor al ons handelen en al onze plannen. Wij baseren ons op Bijbelse kernwaarden;

- er is veiligheid voor onze leerlingen én leerkrachten;
- we verzorgen onderwijs afgestemd op de vragen van nu;
- we leveren maatwerk: kinderen leren, leren werken en leren leven;
- we zijn een lerende organisatie, lerend van en met elkaar;
- we werken samen met anderen.



## 1.4 Bestuurlijke organisatie

De school gaat uit van een stichting. Hierin participeren de volgende kerkgenootschappen:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

De eindverantwoordelijkheid (het bevoegd gezag) voor de scholen ligt bij het College van Bestuur. Om scheiding te maken tussen bestuur en toezicht, is een Raad van Toezicht ingesteld.

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Rehoboth Onderwijs en zorg.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de scholen en het College van Bestuur, en benoemt de leden van dit college.

### **Raad van Advies**

De Raad van Toezicht wordt geadviseerd door een Raad van Advies. De leden van deze Raad worden benoemd door de classes van de in de stichting participerende kerkgenootschappen. Namen van de leden van deze raad vindt u verderop in deze gids.

### **Bank- en girorekening van de stichting**

Collecten, jaarlijkse donaties, incidentele giften en testamentaire beschikkingen worden graag tegemoetgezien op de bankrekening van de stichting: NL49RABO0305583026 t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Barneveld.

### **ANBI**

De stichting beschikt over een ANBI-verklaring van de Belastingdienst, en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kunt brengen op uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de website van KOC/VBSO ([www.koc.nu](http://www.koc.nu)), waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

### **Postadres College van bestuur en school**

Stichting Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag  
Postbus 301  
3770 AH Barneveld

### **Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs**

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn ongeveer 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).



## 2 Waar staan onze scholen voor?

### 2.1 Grondslag en doel

#### **Grondslag**

De Rehobothschool gaat uit van de Stichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag. De Stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De Stichting en de van haar uitgaande scholen maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, zoals deze tot stand gekomen is volgens het besluit van bovengenoemde Synode en heden uitgegeven wordt door de Gereformeerde Bijbelstichting.

#### **Doel van de opvoeding en het onderwijs**

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren. Het Woord Gods moet ingescherpt worden, opdat ze van hun jonge jaren af weten van de Heilige Schrift, die hen wijs kan maken tot zaligheid door het geloof in Jezus Christus. Gewezen moet worden op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van God hun Schepper, maar ook tegenover hun naaste en de schepping. De school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen, opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord. De hoogste prioriteit binnen ons onderwijs blijft de leerlingen te onderwijzen in de waarheden van Gods onfeilbaar Woord. Dit mag niet beperkt blijven tot de bijbellessen, maar dient het geheel van onderwijs en opvoeding te doortrekken.

### 2.2 Identiteitsprofiel

#### **Opdracht**

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is ze te leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders, die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen, en de kerken die ook aan die vorming bijdragen.

#### **Bijbel**

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Het geloof maakt ons Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten. Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdaden en zonden. Deze Bijbelse boodschap onderwijzen we aan de leerlingen. Wij gebruiken daarvoor de Bijbel in de Statenvertaling.



## **De belijdenisgeschriften**

De kerk der eeuwen heeft haar geloof in belijdenisgeschriften neergelegd. Onze school onderschrijft onvoorwaardelijk de vroegchristelijke belijdenissen (de Apostolische Geloofsbelijdenis ofwel de Twaalf Artikelen, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) alsmede de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Wij onderschrijven deze geschriften volledig omdat zij in alles overeenkomen met de Bijbel. Ze gelden voor ons als de normatieve uitleg van de Bijbel en zijn daarmee mede bepalend voor ons belijden én handelen. Daarin weten we ons verbonden met kerkelijke gemeenten die een zelfde visie hebben op de Bijbel en de belijdenis.

## **Tien Geboden**

Omdat we belijden dat de Bijbel (en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften) zeggenschap heeft over alle terreinen van het leven, ontleen we daaraan onze waarden en normen. De Tien Geboden vormen voor ons het uitgangspunt.

Naast de functie om ons te ontdekken aan onze zonden en ons tot Christus te brengen, fungeren deze geboden voor degenen die in Christus zijn, als een regel om uit dankbaarheid daarnaar te leven. Tegelijkertijd omvatten deze geboden heilzame regels voor ieder mens en voor de gehele samenleving.

Bij het hanteren van de Tien Geboden op school geldt voor ons het volgende:

- Het leven naar Gods geboden komt tot ons als een nodiging en opdracht; de Bijbelse leer van de verdorvenheid van de mens doet hier niets aan af.
- Gods weerhoudende genade remt de doorwerking van de zonden af; gewetensvorming en opvoeding naar de eis van Gods geboden is in uiterlijke zin dan ook mogelijk.
- Het leven tot Gods eer krijgt ten diepste niet door onze inspanningen gestalte, maar is vrucht van de genade van God in Christus.

Dat de Tien Geboden voor ons het uitgangspunt vormen van onze waarden en normen betekent concreet, per gebod:

1. God heeft recht op aanbidding en verering. Daartoe roept Hij ook op. Het is niet toegestaan een schepsel of het geschapene met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen.
2. De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht iets over Hem te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij over Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Die openbaring leert ons dat God op geen enkele wijze door ons fysiek mag worden afgebeeld, omdat wij Hem daarmee in het vlak van de schepselen willen trekken en Hem zo onteren. God vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, anders is het niet mogelijk om Zijn wil te kennen en te gehoorzamen.
3. God vraagt dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat de Bijbel eerbiedig wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voortkomt, wijzen we af.
4. De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag van de week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. Op grond van de blijvende opdracht van dit gebod, is het deze dag die in het bijzonder is bestemd voor de dienst van God. Dit houdt in dat wij trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente waartoe we behoren, bezoeken. De zondag wordt geëerbiedigd als een geschenk van God om in het bijzonder op die dag naar Zijn Woord te horen en ook om naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden. Op grond van het Nieuwe Testament verwerpen wij het houden van de rustdag op de laatste dag van de week.



5. De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen: van bestuur, naar directie, naar overig personeel, naar leerlingen. Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en de grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend. Dit betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd, hetgeen uiteraard het gesprek daarover niet uitsluit.
6. We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de naaste. Wij hebben eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs onder andere tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen. Onze school biedt aan alle betrokkenen een fysiek veilige omgeving, want ieder mens wordt, als schepsel van God, gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en als zodanig wordt behandeld.
7. Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbreekelijke verbintenis in een huwelijk tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Deze seksuele moraal betekent dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver) benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk als de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw wordt gezien. God wil dat wij ons lichaam, dat wij van Hem ontvangen hebben, aanvaarden en ook als tempel van de Heilige Geest zuiver en heilig bewaren. Ook in ons uiterlijk laten wij het in de schepping gelegde onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen.
8. We respecteren de eigendommen van de ander, zowel van het personeel, de leerlingen als de instelling. Het nut van onze medemens moet worden bevorderd en met hen handelen we, zoals we willen dat zij met ons zouden handelen. Het achtste gebod betekent ook dat we als rentmeesters geroepen zijn tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God ons in de schepping heeft toevertrouwd.
9. In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een open en eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.
10. We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd. Onze begeerte dient uit te gaan naar God; alleen Hij kan onze diepste verlangens vervullen.

### **Het personeel**

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat de personeelsleden de belijdenis aanvaarden en hun leven in overeenstemming met dit identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich immers met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Daarom worden er dus, naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, ook voorwaarden gesteld die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school namelijk essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht.

Daarbij gaat het ook om de geloofwaardigheid van personeelsleden als dragers van de identiteit van onze school. Vanwege het belang hiervan, is het stellen van deze eisen wezenlijk, legitiem en gerechtvaardigd en kunnen wij niet accepteren dat personeelsleden in woord of daad van de in dit identiteitsprofiel neergelegde uitgangspunten afwijken. Daarom geldt het aanvaarden van het profiel niet alleen bij benoeming, maar ook tijdens het gehele dienstverband. Als een personeelslid zich op enig moment van dit profiel distantieert, heeft dat rechtspositionele gevolgen. Een personeelslid kan dan immers geen geloofwaardige bijdrage meer leveren aan de verwezenlijking van de opdracht van de school.





Het voorgaande geldt overigens niet alleen voor het onderwijzend personeel, maar ook voor het leidinggevend en het onderwijsondersteunend personeel. Er is immers in de opvoedingsgemeenschap slechts een gradueel verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen.

Van de opvoedingsgemeenschap maken ook kerken deel uit. Een wezenlijk onderdeel van die gemeenschap is dan ook dat personeelsleden van onze school (belijdend) lidmaat van één van de hierna genoemde kerkelijke denominaties zijn:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

### ***Het bestuur en de toezichthouders***

Dit identiteitsprofiel geldt ook voor leden van het bestuur en voor de toezichthouders. Ook van hen wordt, als leden van de gemeenschap, blijvende instemming met de identiteit van de school gevraagd. Voor hen impliceert dit onder andere goed werkgeverschap.

### ***Het onderwijs***

#### ***Visie op de mens (en daarmee ook op de leerling)***

De mens wordt in de Bijbel getekend als individu én als gemeenschapswezen. Hij is als schepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Zijn bestaan is immers geen doel in zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. Hij (Adam) is door God zeer goed geschapen. Door de zondeval is de mens echter geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft desondanks voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer én tot heil van de naaste te leven. Alleen hartvernieuwende genade werkt de ware liefde tot God en de mens.

#### ***Visie op opvoeding en onderwijs***

Bij de doop van de (meeste) leerlingen heeft geklonken: 'zo zal men de jonge kinderen, als erfgenamen van het rijk Gods en van Zijn verbond, dopen; en de ouders zullen gehouden zijn hun kinderen, in het opwassen, hiervan breder te onderwijzen'. De ouders hebben toen beloofd dat zij hun kind 'in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen zullen doen (en helpen) onderwijzen'. Ons onderwijs zoekt hierbij aansluiting en draagt aan de vervulling daarvan bij.

Ons onderwijs beoogt zo een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van de medemensen in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem plaatst. Het Bijbelse gedachtegoed werkt dan ook door in alle aspecten van het schoolleven en heeft dus bijvoorbeeld ook consequenties voor de visie op wetenschap, kunst, cultuur, seksualiteit en op de samenleving als geheel.

Ons uitgangspunt stempelt ook de visie van de school op, bijvoorbeeld, de schepping. De school belijdt dat God hemel en aarde in zes dagen heeft geschapen. Deze overtuiging verdraagt zich niet met de evolutietheorie, die wij dan ook verwerpen.

Het is vanzelfsprekend dat het voorgaande nauw is verweven met de algemene onderwijsdoelstelling, namelijk het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes met inachtneming van zijn persoonlijke begaafdheid.



### **Visie op de school**

Onze school als leer- en opvoedingsgemeenschap geeft invulling aan zijn opdracht door vanuit de identiteit dienstbaar te zijn aan gezin, kerk en samenleving. Met inachtneming van de eigenheid en ook van de eigen verantwoordelijkheid werken gezin, kerk en school samen om leerlingen te onderwijzen en te vormen. Als “poort naar de maatschappij” stelt de school zich dienend op ten behoeve van het gezin, de kerk en de samenleving.

Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk). De school biedt voor de leerlingen wél een veilige omgeving waarin zij zich voorbereiden op een Bijbels verantwoorde deelname aan de samenleving. Bij de invulling hiervan speelt de leeftijd van de leerlingen een belangrijke rol.

Het pedagogisch handelen krijgt gestalte door het onderwijs in te richten naar de norm van de Bijbel, in de context van de huidige samenleving.

### **Visie op maatschappij en burgerschapsvorming**

Onze visie op de maatschappij is te typeren met enerzijds het begrip “participatie” en anderzijds met de aanduiding “distantie” (namelijk vanuit het besef dat de maatschappij waarin wij leven - net als wijzelf - zondig en tijdelijk is). Deze spanningsvolle houding tegenover de samenleving wordt ook aan de leerlingen meegegeven. Zo worden zij voorbereid op het staan in een complexe, pluriforme, seculiere en multiculturele maatschappij.

Onze school leert leerlingen de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. Belangrijke aspecten daarbij zijn vreemdelingschap (het leven als burger van twee werelden) en rentmeesterschap.

### **Onze verwachting en de toekomst**

Allen die Christus en al Zijn weldaden door een waar geloof aannemen, verwachten het eeuwige leven. Dat wil zeggen dat zij na dit leven volkomen zaligheid zullen bezitten, die geen oog heeft gezien, geen oor gehoord en in het hart van geen mens is opgeklimmen, om zo God daarin eeuwig te prijzen. Hiertoe worden de leerlingen opgeroepen. Er is echter ook een keerzijde, namelijk voor hen die niet in Christus zijn en zich niet bekeren, wacht de eeuwige rampzaligheid. Dit wordt voor de leerlingen niet verzwegen. Ons onderwijs wordt door deze beide realiteiten gestempeld.

Onze school weet zich geroepen om aan zijn opdracht vorm en inhoud te geven. We doen dat vanuit het besef en met de belijdenis: “Zo is dan noch hij, die plant, iets, noch hij, die nat maakt, maar God, Die de wasdom geeft”!

### **Praktische invulling**

We beginnen de schooldag in de groep met Bijbels, gebed en het zingen van een psalmvers. We maken dan gebruik van de Bijbel in de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773. Voordat we naar huis gaan, sluiten we de dag af met dankgebed. We belijden dat God man en vrouw geschapen heeft. We vinden het belangrijk dat dit onderscheid ook zichtbaar is in kleding en haardracht. Jongens dragen daarom een broek en meisjes een rok of jurk. Ook vinden we dat kleding eerbaar moet zijn, daarbij behoren geen mouwloze kleding en korte rokken of jurken. In onze achterban wordt verschillend gedacht over het dragen van een legging. We houden hier rekening mee. Het zichtbaar dragen van leggings is om die reden niet toegestaan. We staan een leven aan de hand van Bijbelse waarden en normen voor. Het betekent dat we keuzes maken. Bij gebruik van moderne media zijn we kritisch en zijn Bijbelse waarden altijd leidend. Op school gebruiken we daarom geen speelfilms, televisie en open internet.

Beide ouders worden verzocht dit identiteitsprofiel te ondertekenen.



# 3 De organisatie van het onderwijs

## 3.1 ZML en ZML-MG

Het onderwijs is georganiseerd in twee grote lijnen: ZML en ZML/MG. De leerlingen worden op grond van hun indicatie ingedeeld in een ZML- of ZML/MG-groep.

Een ZML-toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven aan kinderen met een IQ van tussen 35 en 55. In een aantal gevallen wordt er ook een ZML-TLV afgegeven aan leerlingen met een IQ > 55. Een ZML/MG-toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven aan leerlingen met een IQ lager dan 35 en/of een bijkomende problematiek.

Op grond van hun leeftijd, worden de leerlingen geplaatst in het SO (speciaal onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar) of het VSO (voortgezet onderwijs voor leerlingen van 13 tot en met 18 jaar).

De minimumleeftijd om in te stromen is 4 jaar. Leerlingen die nog geen 7 jaar zijn, hebben op woensdag vrij.

Bij de indeling van de leerlingen in de groepen, gaan we in principe uit van de leeftijd en van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Incidenteel wijken we hier gemotiveerd van af. In sommige gevallen sluit het onderwijs in een andere groep beter aan bij wat de leerling nodig heeft. Daarnaast speelt ook de totale leerling bezetting een rol. De groepsgrootte in het ZML is 12 tot 14 leerlingen. Voor de MG-groepen geldt een groepsgrootte van 7 tot 10 leerlingen.

De ZML-stroom wordt in de groepsverdeling met een A aangeduid, de MG-stroom met een B.

### Barneveld

A1	SO
A2	SO
A3	SO
A4	SO
A5	VSO
A6	VSO
A7	VSO
A8	VSO
A9	VSO

B2	SO
B3	VSO
B4	VSO

## 3.2 Het onderwijs in de groep

### 3.2.1 De betrokkenen bij het onderwijs in de groep

In alle groepen werken structureel een leerkracht en een onderwijsassistente. Een aantal leerlingen heeft extra ondersteuning nodig vanwege persoonlijke verzorging of m.b.t. het aansturen van gedrag. Voor deze leerlingen kan zorgondersteuning ingezet worden. Zorgondersteuning wordt bekostigd vanuit de Jeugdwet (gemeente) of vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) van de leerling en wordt geboden door Stichting Adullam voor Gehandicaptenzorg. Er zijn leerlingen die een groot deel van de week een-op-eenbegeleiding krijgen van een zorgondersteuner om het leerproces beter te kunnen volgen. De groepsgrootte varieert van 7 t/m 14 leerlingen. Doordat er in een groep meerdere mensen werkzaam zijn, is er veel individuele aandacht mogelijk. Leerlingen leren echter ook veel van elkaar. De instructie wordt daarom aan de hele groep of in subgroepen gegeven. Leerlingen blijven tijdens de lessen zoveel mogelijk in hun eigen groepslokaal. De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de groep. Daarbij wordt hij ondersteund door interne en externe deskundigen. Het onderwijs op het ZML kenmerkt zich door de inzet van specialistische zorg op velerlei gebied.



### 3.2.2 De ondersteuning bij het onderwijs in de groep

Leerlingen leren op het gebied van kennis en vaardigheden en ze leren op het gebied van gedrag. Hoe leren zij en welke ondersteuning hebben ze daarbij nodig?

#### Ondersteunende begeleiding bij het leren

De vakken die op het ZML worden gegeven zijn in grote lijnen vergelijkbaar met die van andere onderwijsvormen. De cognitieve vakken zoals rekenen, lezen en taal behoren ook op het ZML tot het onderwijsaanbod. Een verschil met andere onderwijsvormen is de manier waarop het aangeboden wordt en de specifieke ZML-methodes die we gebruiken. Er zijn, ook in de methodes, aanpassingen nodig om aan te kunnen sluiten bij het niveau van de leerlingen en bij hun manier van leren. De leerlijnen uit Parnassys die speciaal voor ZML-leerlingen geschreven zijn, zijn een goede richtlijn voor het onderwijsaanbod.

Leerlingen uit de A-groepen zijn vooral leerstof-, taak- en resultaatgericht bezig. Leerlingen uit de B-groepen zijn met name gericht op het proces en op de beleving.

Het is belangrijk om voor beide groepen te voldoen aan de leervoorwaarden.

Eén van die voorwaarden is de fysieke aanpassing van het gebouw. Daarbij valt te denken aan:

- Een prikkelvrije nevenruimte in ieder leslokaal.
- Een afgeschermd buitenruimte die vanuit het kleuterlokaal toegankelijk is.
- Een snoezelruimte op beide verdiepingen.
- Aangepast meubilair op advies van de ergotherapeute.
- Ruimte en overzicht in en om het gebouw.
- Rolstoeltoegankelijkheid.
- Inpandige verzorgingsruimtes in de kleuterlokalen.
- Een ruimte voor fysio- en ergotherapie.

Een andere voorwaarde is structuur en duidelijkheid bij de lessen. Enkele voorbeelden zijn:

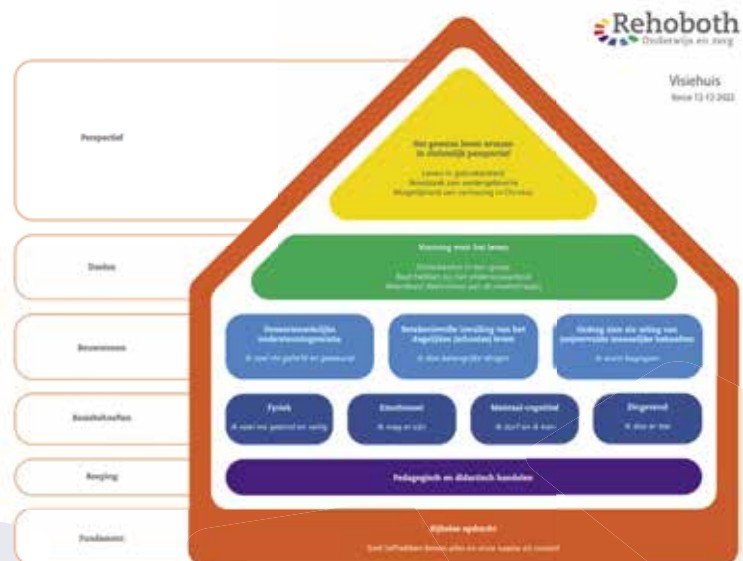
- Het maken van ondersteunende gebaren.
- Visualisatie van het dagprogramma met picto's, foto's, voorwerpen of geschreven taal.
- Een individueel (picto)rooster voor een leerling die dat nodig heeft.
- Visualisatie van de deelstappen die bij een opdracht horen.
- Visualisatie van het leerdoel van de les.
- Veel herhaling en doelen opsplitsen in kleine stapjes.
- Het stimuleren van de interne spraak van de leerlingen door voor hen te verwoorden wat er gebeurt.

#### Ondersteunende begeleiding bij het gedrag

Het doel wat we voor onze leerlingen nastreven is, is dat ze zo gewoon mogelijk deelnemen aan het groepsproces passend bij hun (sociaal-emotioneel) niveau.

We hebben het Rehoboth-visiehuis ontwikkeld.

In het Rehoboth visiehuis is onze visie vormgegeven. Het blijven ontwikkelen van het visiehuis is een belangrijk onderdeel van de schoolplanperiode. We vullen het visiehuis met verhalen. We vinden het belangrijk dat de visie verweven is in de schoolcultuur.



Als uitgangspunt voor de vorming en opvoeding van ieder kind wordt uitgegaan van de basisbehoeften van ieder kind. Deze behoeften kunnen onderverdeeld worden in:

- Fysiek: Ik voel me gezond en veilig.
- Emotionele: Ik mag er zijn.
- Mentaal/cognitief: Ik durf en ik kan.
- Zingevende: Ik doe er toe.

Binnen ons onderwijs willen we tegemoet komen aan de behoeften van de leerlingen, in de context van de totale ontwikkeling, met behulp van bouwstenen. Deze bouwstenen zijn manieren om vanuit de basisbehoeften van de leerlingen te werken aan de ontwikkeling van hun relaties en competenties.

### ***Onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie***

Wat er ook gebeurt, binnen de Rehobothschool kunnen leerlingen altijd terugvallen op een volwassene. Deze volwassene voelt aan welke vraag er achter het gedrag van een leerling zit en sluit aan bij de basisbehoeften van de leerling.

### ***Betekenisvolle invulling van het dagelijkse leven***

Het dagprogramma binnen de school vult de dag met activiteiten die betekenisvol zijn voor de leerlingen. Een herkenbaar en voorspelbaar dagprogramma maakt dat de leerlingen zoveel mogelijk kunnen leven zonder stress en spanning.

### ***Gedrag zien als (on)vervulde menselijke behoefte***

Gedrag is een uiting van behoeften die wél en niet vervuld zijn bij de leerlingen. Binnen de Rehobothschool richten we ons niet op het beheersen en behandelen van probleemgedrag. We stellen steeds de vraag: 'Wat vraagt het gedrag van deze leerling van mij als professional?'

Het pedagogisch en didactisch handelen wordt vooral gedaan door het klassenteam. We handelen zoals God ons als gezagdragers gesteld heeft om de kinderen te onderwijzen. Hierbij zijn reflectie en zelfkennis nodig.

## **LACCS**

De LACCS methodiek wordt vooral gebruikt binnen de MG- groepen. De LACCS-benadering beschrijft vijf ontwikkelingsgebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding. De eerste letters vormen samen de term LACCS. We blijven voortdurend kijken hoe 'goed' het voor elkaar is op genoemde gebieden voor onze individuele leerlingen. Binnen deze benadering lopen we tijdens onze gesprekken intern en extern de genoemde gebieden langs en gebruiken we elementen van het zogenaamde 'ontwikkelingsfasen-gesprek'. We maken daarbij ook gebruik van het ontwikkelingsdenken. Centraal staat dat je een goed beeld moet hebben van het niveau van het kind. Wat snapt hij wel en wat snapt hij niet? Hoe beleeft hij de wereld? Wat kan en mag je van hem verwachten? Deze kennis heb je nodig om écht te kunnen bijdragen aan zijn leven. Je hebt dit ook nodig om de bovengenoemde LACCS gebieden te kunnen beoordelen. Om naar dit niveau te kunnen kijken wordt er binnen het ontwikkelingsdenken onderscheid gemaakt tussen de sensitiefase, de klikfase en de begrijpfase.

## **3.2.3 De inhoud van het onderwijs in de groep**

Voor het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn er kerndoelen opgesteld. In deze kerndoelen wordt aangegeven waar de inhoud van het onderwijs aan dient te voldoen. De vakken die gegeven worden, zijn aan de kerndoelen gekoppeld. Hieronder een overzicht.

### **De SO-groepen**

- Godsdienstige Vorming (Bijbelverhaal, psalmen, liturgie in de kerk)
- Zelfredzaamheid
- Sociale redzaamheid en weerbaarheid (SOVA)
- Spelontwikkeling
- Sensomotorische ontwikkeling (gym, zwemmen, Sherborne)
- Communicatie en taal
- Cognitieve denkontwikkeling (zintuiglijke ontwikkeling, lezen, rekenen, schrijven)
- Wereldoriëntatie (waaronder burgerschapskunde)
- Expressie (handvaardigheid, handwerken, tekenen, muziek)





## De VSO-groepen

- Godsdienstige Vorming (waaronder Kerkgeschiedenis en Catechismus)
- Zelfredzaamheid
- Sociale redzaamheid en weerbaarheid (SOVA)
- Mens en Maatschappij (burgerschapskunde en democratie)
- Communicatie en taal
- Cognitieve denkontwikkeling (begrijpend)lezen, spelling, rekenen)
- Expressie (handvaardigheid, handwerken, tekenen, muziek)
- Wonen
- Techniek
- Tuin en dier
- Arbeidstraining
- Stage (intern-extern)

De leerstof die wordt aangeboden is een gepland aanbod afgestemd op het niveau van de leerling verdeeld over de verschillende schooljaren. Jaarlijks worden de vorderingen afgestemd met leerling en ouders.

### **Burgerschapskunde**

We vinden het belangrijk om de leerlingen voor te bereiden op hun functioneren in de samenleving. We willen hen opvoeden tot verantwoorde burgers. Het hoort bij onze (pedagogische) opdracht en visie dat we voor alle leerlingen streven naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Hierbij gaat het om actief burgerschap en sociale integratie.

Het onderwijs dient bij te dragen aan de integratie van de leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden, en tevens een aandachtspunt binnen ons schoolplan. Leerdoelen zijn terug te vinden in de leerlijnen van Parnassys. Het accent bij burgerschap ligt op het gebruiken van de school als oefenplaats: 'Leren door doen'.

### **Wonen, werken, vrije tijd en samenleving**

In het VSO staan de vier thema's wonen, werken, vrije tijd en samenleving centraal. Alle leeractiviteiten, zowel de praktische vakken als de cognitieve vakken, zijn gekoppeld aan deze thema's. We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren kritisch naar zichzelf en hun prestaties kijken, zodat ze gericht aan hun leerdoelen (kunnen) gaan werken (leren door feedback).

In de middengroepen van het VSO komt stage in beeld. Er wordt een start gemaakt met oriëntatie op een werkplek. In eerste instantie gaat het om een interne stage of het leren op locatie. Dit houdt in dat leerlingen binnen de school stage-gerelateerde opdrachten uitvoeren of op een locatie buiten de school aan het werk gaan onder begeleiding van een leerkracht/onderwijs-assistente. Op deze manier proberen we de leerlingen de transfer van school naar stage (werk) te laten maken.

In de eindgroep ligt de nadruk op beroepsvoorbereidende stage. Door arbeidstraining binnen en buiten de school, maken de leerlingen kennis met werksituaties. De meeste leerlingen krijgen nu een stageplaats buiten de school. Er is veel aandacht voor het bespreken van de werkervaringen. Er wordt gewerkt aan werkhouding, doorzettingsvermogen, omgang met kritiek en verantwoordelijkheidsgevoel voor een taak.

De vakken in de eindgroepen hebben betrekking op wonen, werken, vrije tijd en samenleving. De methode Woontraining, waarbij we ook de leerlingen vragen thuis opdrachten uit te voeren, is hierbij een hele goede leidraad. De cognitieve vakken worden vooral gekoppeld aan de praktijk. De leerlingen houden een portfolio bij van datgene wat ze geleerd hebben.

## 3.3 De samenstelling van het team

De **directeur** draagt zorg voor het uitvoeren van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid. Zij is belast met de dagelijkse leiding van de school op het gebied van organisatie, personeel en financiën. Samen met de **teamleiders** is zij verantwoordelijk voor het ontwikkelen en bewaken van de identiteit en de pedagogisch-didactische en onderwijskundige kwaliteit.



De **intern begeleider** (IB'er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de leerlingenzorg. Ze ondersteunt de leerkrachten in de begeleiding van de leerlingen. Zij bewaakt, samen met de leerkracht als eerstverantwoordelijke, op hoofdlijnen de voortgang van het leerproces van de leerling. Zij gebruikt hiervoor de informatie van observaties, leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, oudergesprekken en de opbrengsten die ingevoerd zijn in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Waar nodig schakelt zij hulp in van externe deskundigen. Dit laatste altijd in overleg met de ouders.

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert intern aan de directeur en de intern begeleider en extern aan de ouders. Als pedagoog heeft de groepsleerkracht een taak in het leiden en begeleiden van de leerlingen. Daarbij is belangrijk dat hij een zodanig pedagogisch klimaat weet te creëren, dat de kinderen veiligheid gaan ervaren, zodat fundamentele voorwaarden om tot leren te komen tot hun recht komen.

De **onderwijsassistente** assisteert bij het geven van onderwijs. Zij functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Zij werkt ook met leerlingen en groepjes leerlingen. Samen met de groepsleerkracht geeft zij specifieke hulp in de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief dat voor de leerlingen is opgesteld.

De **stagedocent** onderhoudt contacten met gezinnen, instellingen en bedrijven waar de leerlingen stagelopen. Hij/zij begeleidt het leerproces van de leerling in overleg met de stagewerkgever.

Het **Ondersteuningsteam (OT)** bestaat uit een intern begeleider, een orthopedagoog, een maatschappelijk werkster, een jeugdarts en de directie. De leden van het OT hebben als taak vanuit hun discipline adviezen te geven aan de intern begeleider, groepsleerkracht en ouders. Indien nodig wordt, na toestemming van de ouders, door de orthopedagoog nader onderzoek gedaan naar de leer- en of gedragsproblemen. De maatschappelijk werker kan voor een kortdurend traject ingezet worden in de thuissituatie. Het gaat dan met name om het in kaart brengen van de hulpvraag en het ondersteunen bij het aanvragen van een indicatie of het doorverwijzen naar hulpverleningsinstanties. In de regel vergadert het ondersteuningsteam één keer per zes à acht weken.

Het overige onderwijsondersteunend personeel bestaat uit administratief medewerkers en medewerkers van de huishoudelijke dienst.



# 4 De zorg voor de leerlingen

## 4.1 Leerlingenzorg

Onder 'zorg' voor de leerlingen, verstaan we alles wat we doen om het leren van de leerlingen te begeleiden. Per leerling wordt de ontwikkeling gevolgd, geregistreerd, besproken en gestimuleerd. U als ouders wordt daarvan in kennis gesteld en ontvangt de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de plannen. In vogelvlucht geven we hierna de leerlingbegeleiding weer.

### 4.1.1 Bepalen van de beginsituatie

Om de leerlingen op school goed te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat we inzicht hebben in de mogelijkheden van de leerlingen. Begeleiden is eerst in kaart brengen. Afstemming tussen ouders en school vinden we hierbij heel belangrijk. Voor het volgen van de leerlingen, gebruiken we Parnassys. Parnassys gaat uit van de CED-leerlijnen. Deze leerlijnen zijn specifiek voor het ZML geschreven. Voor de bespreking van het niveau en de vorderingen van de leerling, gebruiken we het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

### 4.1.2 Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die voor het eerst op school komen, wordt door het Ondersteuningsteam (OT) een eerste OPP geschreven. Het OT bestaat uit: de orthopedagoog, de jeugdarts, de maatschappelijk werker en de intern begeleider. Het OPP bevat een samenvatting van het bestaande dossier van de leerling. Dit wordt aangevuld met gegevens uit onderzoeken en gesprekken gevoerd door leden van het OT en de ouders.

Dit document (OPP) krijgt de leerkracht als voorbereiding op de komst van de nieuwe leerling. De leerkracht leest, voordat het kind geplaatst wordt, ook het volledige dossier door. Het OPP wordt met de ouders besproken en is het uitgangspunt voor de begeleiding.

#### ***Wat het ontwikkelingsperspectiefplan inhoudt***

- Het beschrijft de verwachte leerroute en uitstroom op de langere termijn.
- Het beschrijft de factoren die de ontwikkeling van de leerling stimuleren of juist belemmeren.
- Het beschrijft de ondersteuningsbehoeften.
- Het geeft een duidelijk overzicht van het huidige didactisch niveau.
- Het geeft het proces van transitie van school naar uitstroombestemming aan (VSO).

#### ***Leerroutes, leerlijnen en uitstrooprofiel***

In het OPP leest u het perspectief (uitstroom) van uw kind voor de lange termijn. Om dit te bereiken, wordt gekozen voor een leerroute. We kennen de volgende leerroutes:

- Leerroute E: Ervaringsgericht
- Leerroute P: Praktisch gericht
- Leerroute P-C: Praktisch/cognitief gericht
- Leerroute C: Cognitief gericht

De keus voor een leerroute met het daarbij behorende uitstrooprofiel, wordt zorgvuldig gemaakt. Intelligentie, sociaal/emotionele ontwikkeling, didactische ontwikkeling en werkhouding spelen daarin een belangrijke rol. Voor iedere leerling vullen we beschermende en belemmerende factoren in die van invloed zijn op de ontwikkeling.

Bij elke leerroute horen leerlijnen. Per vak zijn, speciaal voor het ZML, leerlijnen ontwikkeld. Hierin staan alle leerdoelen van gemakkelijk naar moeilijk. De leerlijn geeft aan welke doelen een leerling ieder jaar moet behalen om uiteindelijk op het juiste niveau uit te komen.

### 4.1.3 Gesprekken

#### *OPP-gesprek*

De OPP-gesprekken worden gepland aan het eind of begin van het cursusjaar. Wanneer ouders, ondersteuningsteam en/of intern begeleider het nodig vinden om het OPP vaker dan eens per jaar te bespreken, dan is dit mogelijk.

Tijdens het gesprek wordt besproken of de leervorderingen van uw kind nog passen binnen de gekozen leerroute en het uitstroomperspectief. Met andere woorden: zijn de geplande leerdoelen behaald? De belemmerende en beschermende factoren met betrekking tot het leren van uw kind, zijn hierin heel belangrijk. De beschreven ondersteuningsbehoeften laten zien welke voorwaarden uw kind nodig heeft om te kunnen komen tot leren. U kunt uw vragen en/of wensen van u of uw kind kenbaar maken. De leerkracht bespreekt die dan met de intern begeleider. Zo nodig wordt het OPP aangepast. Ook het beschreven toekomstperspectief wordt besproken. Denken we als ouders en school nog in dezelfde richting of zijn er wijzigingen die we door moeten voeren?

#### *Contactavonden*

In oktober en februari zijn er contactavonden. U bent dan in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de doelen waaraan gewerkt wordt en de evaluatie hiervan.

### 4.1.4 Rapportage en documenten

#### *Werkplan*

Voor de eerste leerlingbespreking (zes weken na de start van het schooljaar) en voor de tweede leerlingbespreking maakt de leerkracht een werkplan met leerdoelen voor uw kind. Tijdens de leerlingbespreking worden de gekozen doelen (en de gemaakte vorderingen van de leerling) door de leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog besproken. U kunt via de mail of op papier dit werkplan ter inzage krijgen.

#### *OPP*

Aan het eind van het cursusjaar krijgt iedere leerling het OPP mee ter ondertekening. We bewaren het OPP op school. Ouders kunnen aangeven als ze een papieren versie van het OPP voor zichzelf willen hebben.

### 4.1.5 Leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag

De school heeft een protocol opgesteld m.b.t. het toelaten van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Het document gaat ook in op leerlingen die op het grensgebied van onderwijs en zorg verkeren. In het document worden de mogelijkheden en grenzen van de school aangegeven.

Leerlingen met complex gedrag, worden intensief begeleid. De intern begeleider en orthopedagoog spelen daarin een belangrijke rol. Zij bieden met name ondersteuning aan de leerling en de teamleden van de groep. Het begeleiden van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag, is daarnaast een zaak van het hele team. Onder begeleiding van de orthopedagoge, worden casussen besproken en middels video-opnames geanalyseerd. De aanpak die we bij deze leerlingen volgen, is volgens het Triple-C-model. Als school maken we gebruik van hulp en/of coaching van interne of externe deskundigen.

## 4.2 Aanvullende zorg

#### *Specialistische zorg*

Op onze school worden verschillende vormen van zorg gegeven, buiten de zorg die de leerkracht en de onderwijsassistente aan de leerlingen geven. Alle vormen van zorg vinden plaats tijdens de lestijd van de leerling.

Zijn er binnen het specialisme bepaalde vormen van specifieke zorg nodig, dan kan het zijn dat de leerling doorverwezen wordt naar zorg buiten de school. De vormen van speciale zorg op onze school zijn:

1. Logopedie
2. Fysiotherapie
3. Ergotherapie



4. Zorg voor slechtzienenden, gegeven door Bartiméus
5. Begeleiding bij ernstige gedragsstoornissen - externe deskundigen kunnen via het OT ingeschakeld worden
6. Begeleiding door CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise; advies en ondersteuning op gebied van moeilijk verstaanbaar gedrag)
7. Begeleiding door Pluryn (advies en ondersteuning op gebied van zindelijkheid, eten/drinken, angsten)
8. Begeleiding door Kentalis (advies en ondersteuning op gebied van communicatie)
9. Advisering door een revalidatiearts van Klimmendaal (revalidatiecentrum)
10. Ondersteunende begeleiding en persoonlijke verzorging door een zorgondersteuner

## 4.2.1 Logopedie

De logopediste zal, in de eerste weken dat een leerling op school is, d.m.v. een logopedisch onderzoek de beginsituatie van de leerling bepalen. Als screening daartoe aanleiding geeft, zal zij in overleg met de ouders en groepsleerkracht beginnen met een behandeling. De logopediste zal daartoe een handlingsplan opstellen, gegrond op haar onderzoeksgegevens. Verder kan gebruikgemaakt worden van de informatie van leerkrachten en/of ouder(s) en de gegevens uit het dossier. Na elke behandeling schrijft zij in de contactmap. De logopediste evalueert jaarlijks de voortgang van de behandeling en doet daar schriftelijk verslag van. Daarnaast fungeert de logopediste op het gebied van Totale Communicatie als coach in bepaalde groepen. Zij begeleidt leerkrachten om het aanbod in de klas zo goed mogelijk af te stemmen op het communicatieniveau van de leerlingen.

### ***Aanmelding voor individuele therapie***

Van alle leerlingen die voor het eerst onze school bezoeken, worden de dossiers uitgebreid gelezen. Alle nieuwe leerlingen worden in de eerste maanden na hun komst op school gescreend door de logopediste. Omdat bij jonge kinderen (logopedisch gezien) het meeste behandelresultaat te behalen is, worden de jongste leerlingen het eerst ingepland. Dit betekent dat in principe alle leerlingen uit de instroomgroepen (A1 en B1) logopedie krijgen. Per schooljaar wordt bekeken of de logopediebehandelingen voortgezet worden. Als er na één schooljaar geen vooruitgang te zien is op de gestelde doelen, dan wordt de logopedische behandeling afgerond na telefonisch contact met ouders. Dit betreft vooral de oudere leerlingen.

### ***Verslaglegging***

De logopediste schrijft na elke behandeling in de contactmap wat er tijdens de behandeling gedaan is. In deze map kunt u als ouders ook reageren. Aan het eind van elk schooljaar wordt een verslag opgesteld. In dit verslag wordt weergegeven wat er dat schooljaar is gedaan en wat de resultaten hiervan zijn. Dit verslag wordt meegeven naar huis. Wanneer de behandeling stopt, ontvangen de ouders hiervan telefonisch bericht.

### ***Bespreekmomenten***

Wanneer de individuele behandelingen zullen gaan starten, roepen de logopedistes alle ouders op 20 minuten langs te komen. Dan worden o.a. de doelen voor het komend schooljaar, eventueel huiswerk en vragen van ouders besproken. Halverwege het schooljaar worden de ouders nogmaals opgeroepen een behandeling van hun kind bij te wonen. Lukt het niet op (één van) deze momenten langs te komen, dan is er uitwijkmogelijkheid naar de contactavonden in oktober en maart. Daarnaast is altijd mail en telefonisch contact mogelijk.

### ***Individuele behandeling***

De logopediste geeft waar nodig individuele behandeling voor articulatie, taal en actief taalgebruik.

### ***Logopedie in de groep***

De logopedist heeft een coachende rol t.o.v. de leerkracht, om leerlingen te begeleiden op het gebied van woordenschat, taal, en het inzetten van Totale Communicatie.

## 4.2.2 Kinderfysiotherapie en ergotherapie

Kinderfysiotherapie Barneveld verzorgt de kinderfysiotherapeutische begeleiding op de Rehobothschool. De kinderfysiotherapeut behandelt kinderen met problemen in de grove en fijne motoriek en kinderen met problemen in de zintuiglijke (sensorische) informatieverwerking. Soms kan (ook) onderzoek en/of behandeling van een ergotherapeut en/of



een andere gespecialiseerde (vak)therapeut nodig zijn. Hiervoor kan dan ook een beroep gedaan worden op het expertiseteam Advisium van 's Heeren Loo. Bijvoorbeeld het aanleren van activiteiten in het dagelijks leven, de inzet van hulpmiddelen, til- en transfervragen, maar ook vakspecifieke vragen op gebied van fijne motoriek en zintuiglijke informatieverwerking, of hulp bij aanvraagprocedures van voorzieningen. Het kan zijn dat er een hulpvraag is van het kind zelf, de leerkracht, of van u als ouders/verzorgers. Het aanvragen van een kinderfysiotherapeutisch of ergotherapeutisch onderzoek en eventueel therapie, verloopt via de intern begeleider. De behandelingen kunnen plaatsvinden in de behandelruimte van de kinderfysiotherapeut en soms ook in de klas. Therapie kan alleen onder leiding gegeven worden als de doelen onderwijsgerelateerd zijn.

### **Protocol**

De kinderfysiotherapeuten werken volgens het gedragsprotocol 'Kinderfysiotherapie op scholen'.

De zorgverzekeraars stellen dit verplicht. Dit houdt het volgende in:

- er is een verwijzing 'Kinderfysiotherapie' nodig van huisarts, schoolarts of specialist;
- bij de eerste intake /observatie is altijd één van de ouders/verzorgenden aanwezig. Tijdens de intake vindt er een gesprek plaats over de ervaren problemen, waarna de kinderfysiotherapeut het kind observeert;
- de ouder/verzorgende vult een 'behandelovereenkomst kinderfysiotherapie' in.

Bij eventuele inzet van een ergotherapeut of andere gespecialiseerde behandelaar van 's Heeren Loo verloopt dit hetzelfde.

### **Werkwijze kinderfysiotherapie**

Soms vraagt de kinderfysiotherapeut de ouder/verzorgende en de leerkracht een vragenlijst in te vullen over het kind.

Het volledige onderzoek duurt vaak twee of drie behandelingen. Als het onderzoek rond is, bespreekt de kinderfysiotherapeut de uitkomst en het behandelplan met de ouders/verzorgenden, de leerkracht en eventueel andere betrokkenen.

Komt het kind onder behandeling, dan houdt de kinderfysiotherapeut de ouders/verzorgenden regelmatig op de hoogte van de vorderingen via een schriftje, de mail of telefoon. Ouders/verzorgenden kunnen bij vragen altijd direct contact opnemen met de behandelend kinderfysiotherapeut.

### **Werkwijze 's Heeren Loo**

Afhankelijk van de aard van de vraag wordt een inschatting gemaakt over de duur van onderzoek en/of behandeling. Hierin wordt nauw samengewerkt met alle betrokkenen.

### **Zorgverzekering**

De zorgverzekeraars vergoeden per jaar 18 behandelingen kinderfysiotherapie vanuit de basisverzekering en/of 10 uur ergotherapie per jaar. Er is geen eigen risico. Wanneer er sprake is van een aanvullende verzekering met extra fysiotherapie, dan komen deze behandelingen daar nog bij. Bij chronische indicaties is een verwijzing van een medisch specialist nodig en is er geen limiet aan het aantal behandelingen, die de zorgverzekeraar vergoedt. Kinderfysiotherapie Barneveld en 's Heeren Loo hebben met alle zorgverzekeraars een contract.

## **4.2.3 Zorgondersteuning**

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om het programma te kunnen volgen, kan een zorgondersteuner ingezet worden. Een zorgondersteuner wordt ingezet in overleg met de ouders (betaald vanuit de Jeugdwet (gemeente) of vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg). In de meeste gevallen gaat het om verpleegzorg (helpen met toiletgang, verschonen, omgaan met sonde) of begeleiding om te kunnen komen tot leren, zoals structuur aanbrengen bij lesovergangen. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor deze zorg dan zal de intern begeleider dat met u bespreken. De maatschappelijk werker verzorgt de aanvraag. De zorgondersteuners zijn in dienst van Adullam. Het verzenden van facturen voor de ingezette zorgondersteuning gebeurt door Adullam.

## **4.3 Veiligheidsbeleid**

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.



Dit wordt bereikt door:

- Jaarlijks het gebouw en het plein te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van de knelpunten.
- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot de veiligheid voldoen en ervoor zorgen dat leerkrachten en leerlingen daarover expliciet geïnformeerd worden.
- Bij pestgedrag en agressie te werken volgens protocol.
- Een ontruimingsplan op te stellen en dit jaarlijks te oefenen met personeel en leerlingen.
- Bij te houden welke risico's en ongelukken zich op en om de school voordoen.
- Elk jaar af te sluiten met een beknopt verslag van wat het afgelopen jaar gebeurd is op veiligheidsgebied en van wat komend jaar op de agenda staat.

Binnen onze school is een veiligheidsprotocol opgesteld. De uitvoering hiervan berust bij de veiligheidscoördinator. Hij zorgt ook voor het arbobeleid. Samen met de preventie-medewerker en de bhv'ers draagt hij zorg voor een veilige school.

Eén keer in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In een plan van aanpak worden de knelpunten in beeld gebracht en een actieplan voor oplossingen opgesteld.

### **Veiligheidsbeleving leerlingen**

De intern begeleider en vertrouwenspersonen van de verschillende scholen hebben een belangrijke rol bij het volgen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Leerkrachten en leerlingen kunnen bij hen terecht met signalen, vragen en zorgen. Daarnaast is het een vast agendapunt tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider. De intern begeleider draagt er zorg voor dat signalen op het OT besproken worden. De intern begeleider is tevens coördinator op het gebied van sociale veiligheid. De monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt aangestuurd door de coördinator van sociale veiligheid.

Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt voor de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met ouders afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

## **4.4 Passend onderwijs**

Basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school (SO) is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorisch onderwijs. Alle reformatorische basisscholen en reformatorische scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Nederland zijn hierbij aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

### **Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken, bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.



### **Ondersteuningsteam**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. De gesprekkencyclus m.b.t. tot leerling- en groepsbesprekingen is vastgelegd. De rol van de intern begeleider is daarin belangrijk. Zij neemt het initiatief als de leerling besproken moet worden op een ander niveau, of als er externen ingeschakeld moeten worden.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zit, naast de intern begeleider en de directie, ook de orthopedagoge, de maatschappelijk werker en de jeugdarts. De intern begeleider draagt er zorg voor dat leerlingen besproken worden binnen het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar die het beste plaats kan vinden. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, kan de schakelfunctionaris van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zijn.

### **Het Loket van regio Midden**

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Als het ondersteuningsteam van de basisschool tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in overleg met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor één van onze scholen aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden binnen het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vindt er bij zorgen op school en thuis regelmatig groot overleg plaats. We vinden het belangrijk om samen met de ouders het beste voor de leerlingen te zoeken.

### **Blind, slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakprobleem**

Het Loket van regio Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen, is Het Loket daartoe niet bevoegd. Indien nodig, weet de intern begeleider op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

### **Contactgegevens Het Loket, regio Midden**

Het Loket van regio Midden is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of mailadres [loket-midden@berseba.nl](mailto:loket-midden@berseba.nl). De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. Drs. K.C. van Dam - van Sabben. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via [k.c.vandam@berseba.nl](mailto:k.c.vandam@berseba.nl).

De regiomanager van regio Midden is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per mail via [gertvanroekel@berseba.nl](mailto:gertvanroekel@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

### **Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs**

Het VSO is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs.

### **Contactgegevens Loket RefSVO**

Het Loket RefSVO is bereikbaar per email via [loket@refsvo.nl](mailto:loket@refsvo.nl) of via telefoonnummer 06-19954442.

Op de website [www.refsvo.nl](http://www.refsvo.nl) kunt u meer informatie vinden over het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs.



# 5 De ouders

## 5.1 Contact met ouders

We hechten als school grote waarde aan de betrokkenheid van onze ouders. Een goed contact is van essentieel belang.

### Ouderportaal

Voor de dagelijkse communicatie maken we vanaf 1 augustus 2023 gebruik van 'Social Schools. Deze app biedt goede communicatiemogelijkheden tussen school en ouders, zoals een groepsblog en een 'heen en weer schriftje'. Zo kunnen ouders en leerkrachten elkaar laagdrempelig en veilig elkaar op de hoogte houden van belangrijke zaken. Via dit ouderportaal kunnen ook op een veilige wijze vertrouwelijke gegevens gedeeld worden. Alle ouders ontvangen inloggegevens van dit ouderportaal.

### Communicatie

Er is contact met de ouder(s)/verzorger(s) door middel van:

- de **contactmap** of **Social schools**; de leerlingen in de SO-groepen en in de MG-groepen hebben een contactmap die bedoeld is voor regelmatig schriftelijk wederzijds contact tussen school en ouders. Door gebruik te maken van fotoverslagen stimuleren we de communicatie tussen ouders en kinderen. In de map staan ook gegevens van de logopediste, fysiotherapeute en de ergotherapeute.
- **direct telefonisch** of **mailcontact**; bij ziekte, vragen, enz.
- de **informatiebrief voor ouders**; iedere eerste vrijdag van de maand ontvangt u deze informatiebrief met actuele informatie.
- het **OPP-gesprek**; het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt met de ouders in een apart daarvoor gepland gesprek besproken.
- de **contactavond**; in oktober en februari is er gelegenheid om met de leerkracht te spreken naar aanleiding van de werkplannen. Er is dan ook gelegenheid om te spreken met een lid van het managementteam, de logopediste, de fysiotherapeute, de ergotherapeute, de maatschappelijk werker en de stagedocent.
- de **ouderavond**; één keer per twee jaar is er een ouderavond. Deze wordt georganiseerd naar aanleiding van een thema. N.a.v. het thema is er de gelegenheid om met andere ouders, teamleden en een spreker van gedachte te wisselen.
- de **oudercursus**; de oudercursus bestaat uit drie morgens, waarop o.l.v. de orthopedagoog en de intern begeleiders een aantal ouders met elkaar nadenkt over een pedagogische onderwerp.
- de **projectavond**; één keer per drie jaar is er een kijkavond naar aanleiding van een project. De ouders kunnen dan met hun kind(eren) en andere belangstellenden komen kijken naar het werk van de leerlingen.
- de **oudermorgens**; elk jaar worden er twee data gepland voor een oudermorgen. U kunt de lessen in de groep van uw zoon/dochter bijwonen.
- de **schoolgids**; vormt een schakel in de contacten met de ouders en de school. De gids bevat alle informatie over het reilen en zeilen op school en de data van bijzondere activiteiten en vakanties. De schoolgids is bedoeld voor zowel ouders van leerlingen die de school reeds bezoeken, als voor ouders van toekomstige leerlingen. De schoolgids is te vinden op de website [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl).
- de **Special**; de Special is een uitgave van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag en verschijnt één keer per jaar. Hierin laten we in woord en beeld iets zien van onze school.
- Aan het einde van het cursusjaar wordt er een **informatiemoment** gepland voor de ouders van de nieuw aangemelde leerlingen.

## 5.2 Ouderhulp

Op verschillende momenten kunnen ouders worden ingezet. Het betreft o.a. begeleiding bij schoolreis/excursies, hulp in de bibliotheek en het schoonmaken van ontwikkelingsmateriaal. De ouders worden hiervoor benaderd via de maandelijkse informatiebrief of door de groepsleerkracht.

## 5.3 Klachtenregeling

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht. Als er thuis ingrijpende zaken zijn, waarmee het kind veel bezig is, stellen wij het op prijs dat de ouders ons als school op de hoogte stellen. Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden.

We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten, en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Zo deze geen gehoor geeft, wordt de klacht besproken met de directeur. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht ingediend worden bij het College van Bestuur. Als het College van Bestuur met de betrokkenen niet tot overeenstemming kan komen, kan de klacht ingediend worden bij de klachtencommissie.

Bij onverhoopt voorkomen van ongewenste intimiteiten, handelt de school volgens een stappenplan. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op onze website ([www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl)).

## 5.4 Meldcode en verwijzindex

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die is aangescherpt vanaf januari 2019. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij veilig huis als er na de weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. Binnen de school is een gecertificeerde Aandachtfunctionaris die aangesloten is bij de LVAK. De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig -anoniem- raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder(s).
- Stap 4: Het Ondersteuningsteam (OT) weegt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren en melden bij Veilig Thuis.

Bij stap 5 kan het OT overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijzindex Risicjongeren. Dit is een landelijk registratiesysteem waardoor betrokkenen sneller met elkaar in contact kunnen komen waardoor er krachtadiger hulp geboden kan worden. Inhoudelijke informatie over de leerling wordt pas gedeeld na toestemming van ouders. Veilig thuis kan ook ingeschakeld worden voor het meedenken in het organiseren van hulp en heeft een wettelijke radarfunctie. Zij maken een veiligheidsbeoordeling nadat er een melding is gedaan waarna eventueel verder onderzoek gedaan kan worden.

## 5.5 Aansprakelijkheid

De leerlingen zelf, dan wel hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, zijn aansprakelijk voor schade door de leerling toegebracht aan de eigendommen van de stichting, en voor andere schade die de stichting door de daad van een leerling zou lijden. De stichting is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, en voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De stichting heeft geen collectieve ongevallen- of WA-verzekering t.b.v. de leerlingen afgesloten.

## 5.6 EHBO/medicijnprotocol

Als uw zoon/dochter een ongelukje heeft zal de bhv'er eerste hulp verlenen. Als we met een leerling naar een huisarts of polikliniek moeten, wordt er als regel eerst contact opgenomen met de ouders. Jaarlijks wordt u gevraagd recente medische gegevens van uw kind in te vullen op een daarvoor bestemd formulier. Binnen de school hebben we een medicijnprotocol. U wordt gevraagd een toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen (paracetamol/azaron/specifiek medicijn) te ondertekenen.





## 5.7 Financiële zaken

### **Ouderbijdrage**

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje voor een bedrag van ten hoogste €25,-. Voor het innen van ouderbijdragen gebruikt onze school Wiscollect. U krijgt vanuit dit systeem een mail met het verzoek om de ouderbijdrage te betalen via Ideal of d.m.v. een overboeking via de bank. Als deze bijdrage niet wordt betaald, heeft dit geen gevolgen voor de deelname van uw kind aan de schoolreis.

Met de door het bestuur uitgegeven 'Special', ontvangt u jaarlijks in december een verzoek een vrije bijdrage te geven aan de Stichting. Natuurlijk houdt ook onze school zich aanbevolen om door middel van sponsoring (zoals bijvoorbeeld het krijgen of financieren van bruikbare computers) extraatjes te ontvangen. We vinden wel, dat dit gericht moet zijn op en een relatie moet hebben met de verbetering van het onderwijs. Bovendien mag het niet leiden tot het aangaan van oneigenlijke inspanningsverplichtingen met betrekking tot bijvoorbeeld reclame. Sponsorgelden zullen alleen aangewend worden in het directe belang van leerlingen en het onderwijs. Wanneer er sprake is van een sponsoractie verantwoordt we dit in de nieuwsbrief.

### **ANBI**

De Stichting Speciaal Onderwijs (SSOGG) beschikt over een ANBI-verklaring van de belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kan brengen op uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de site van KOC/VBSO ([www.koc.nu](http://www.koc.nu)) waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

## 5.8 Sponsoring beleid

Voor sommige doelen, zoals de inrichting van het schoolplein, wordt gebruikgemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen, dan mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs.

## 5.9 Foto's en filmopnames

Foto's en filmopnames die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. Foto's en filmopnames van schoolactiviteiten mogen niet gedeeld worden via social media.



## 6 De ontwikkeling van het onderwijs

### Ontwikkelingen van het onderwijs

Het schoolplan 2019 - 2023 is leidend voor onze schoolontwikkeling. Hieronder een overzicht van de onderdelen uit het jaarplan van het afgelopen jaar. U leest bij de evaluatie of de doelen behaald zijn.

#### Personeel en organisatie

Doel	Teamleden weten zich betrokken bij de schoolontwikkeling.
Evaluatie	De leerteams dragen bij aan de inhoudelijke verbetering van het onderwijs. Ze stellen zichzelf een doel en dragen zorg voor de evaluatie.

Doel	Expertise vergroot de deskundigheid van teamleden.
Evaluatie	Dit jaar hebben onze eigen orthopedagoges een studiedag gegeven over 'Emotionele ontwikkeling.' Centraal staat: 'Wat kan het kind gezien zijn emotionele niveau aan en hoe sluiten we daar bij aan'. Het is heel herkenbaar voor de teamleden. Ze kunnen dit toepassen in de praktijk.

#### Passend onderwijs

Doel	We komen tegemoet aan de complexiteit in de vraagstelling van de leerlingen.
Evaluatie	Er is intensieve coaching geweest voor teamleden die werken met leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. Er is een weerbaarheidstraining gegeven. Collega's kunnen de uitkomsten van de SEO gebruiken bij het begeleiden van de leerlingen. Behoeften kunnen beter worden uitgelegd en we krijgen met elkaar meer inzicht in het emotionele niveau van de leerlingen.

Doel	Er is een kennisteam vanuit verschillende disciplines (ergo/fysio/orthopedagoge) om de leerlingen de meest passende ondersteuning te bieden. We maken gebruik van de kennis van 's Heerenloo.
Evaluatie	De kennisteam hebben casussen besproken, een externe professional uitgenodigd en lijnen uitgezet voor de toekomst. Ze delen hun bevindingen met de IB'ers.

#### Ouderparticipatie

Doel	We informeren de ouders over de schoolontwikkeling.
Evaluatie	In de schoolgids worden de beleidsvoornemens met de ouders gedeeld. In de maandelijkse nieuwsbrief schrijven collega's een verslag over de nascholing die gevolgd is.

#### Onderwijskundige kwaliteit

Doel	We borgen en verdiepen Triple-C en we versterken waar we dat nodig vinden.
Evaluatie	De activiteiten zijn uitgevoerd volgens planning. Triple-C krijgt een plaats in het Rehoboth visiehuis.

Doel	Het werken vanuit het LACCS-denken is een verrijking voor onze school.
Evaluatie	Teamleden ervaren de lesbezoeken en intervisie als waardevol. Er is behoefte aan het koppelen van LACCS aan het visiehuis.



<i>Doel</i>	We weten welke leerstrategieën er voor handen zijn en we maken daar gebruik van (o.a. Numicon en Pi-Spello).
<i>Evaluatie</i>	Op de teamvergaderingen hebben de leerteams Numicon en Pi-Spello een presentatie verzorgd. De 'Zo werken wij' is geactualiseerd. De kijkwijzer 'didactisch handelen' is een gesprekspunt tijdens het functioneringsgesprek.

<i>Doel</i>	Start & Werk Blijf Veilig. Voor een goede transitie naar stage en werk investeren we in de veiligheidsbewustwording van de leerlingen.
<i>Evaluatie</i>	Er is meer bewustwording van onveilige situaties. De doelen die gesteld zijn niet allemaal behaald vanwege de wisseling van leerkrachten in het VSO en vanwege ziekte.

<i>Doel</i>	We rusten leerlingen toe op het gebied van mediawijsheid.
<i>Evaluatie</i>	De geplande lessen zijn voor een groot deel gegeven. De doelen die gesteld zijn, zijn niet allemaal behaald vanwege de wisseling van leerkrachten in het VSO en vanwege ziekte.

### Activerende leeromgeving en beheer

<i>Doel</i>	We verrijken ons aanbod door een kinderboerderij te bouwen.
<i>Evaluatie</i>	De kinderboerderij wordt ingezet voor verschillende doeleinden: voorbereiding stage, ontspanning en ontspanning. Teamleden zoeken soms nog wel naar wat passend is voor de leerling (ruimte, geluid, aanbod).

<i>Doel</i>	We breiden het aanbod uit voor cultuur en vrije tijd met als doel de leefwereld van de leerlingen te verbreden.
<i>Evaluatie</i>	Teamleden en kinderen zijn enthousiast over de workshops die door cultuureducatie Barneveld worden aangeboden. De muzieklessen zijn een waardevolle aanvulling op ons aanbod.

### Schoolplan 2023 - 2027

Het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar is definitief vastgesteld. Het is een afgeleide van het strategisch beleidsplan. We werken het komende jaar op Rehoboth (V)SO ZML aan de onderstaande doelen. De doelen zijn vertaald in acties die uitgewerkt worden in het jaarplan 2023-2024. Een aantal acties vindt u in onderstaand overzicht.

Het volledige schoolplan vindt u op onze website.

### Identiteit en vorming

<i>Streefbeeld</i>	De Bijbelse waarden van onze organisatie vertalen we naar doelgerichte activiteiten om leerlingen een attitude bij te brengen waarin maatschappelijk burgerschap gestalte krijgt. Als personeel laten we ons voeden vanuit de bronnen van onze identiteit, waarbij we in verbinding blijven met de collega's van de andere locaties.
<i>Doelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben kernwaarden die zichtbaar zijn ons handelen.</li> <li>• De leerlijn van het SLRO is aangepast voor het ZML en is richtinggevend voor ons onderwijsaanbod.</li> <li>• Nieuwe collega's zijn ingewerkt volgens een inwerkprogramma.</li> </ul>
<i>Acties</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze identiteit is een agendapunt tijdens functioneringsgesprekken en op de teamvergaderingen.</li> <li>• De doelen van de leerlijn burgerschap hebben een plaats in ons onderwijsaanbod.</li> <li>• We bieden activiteiten rond burgerschap aan, waarbij de leefwereld van de kinderen wordt vergroot.</li> <li>• De teamleden volgen een studiedag over burgerschap in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en toegespitst op onze identiteit.</li> <li>• We werken met een methode voor mediawijsheid (STAPP) en we nemen ouders daarin mee.</li> </ul>



## Pedagogisch handelen

<i>Streefbeeld</i>	We ontwikkelen een schoolbrede pedagogische visie die staat als een huis. Achter de gevel van ons driedimensionale huis lees je info en verhalen waardoor je weet wat er achter de gevel speelt. We streven naar een dekkend aanbod voor alle kinderen van ons samenwerkingsverband. Tegelijk beschrijven we onze grenzen en bewaken die.
<i>Doelen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De pedagogische visie is verweven in onze schoolcultuur.</li><li>• De mogelijkheden en grenzen van onze school zijn helder beschreven en zijn gecommuniceerd met ouders en externen.</li></ul>
<i>Acties</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het Rehoboth visiehuis wordt verder uitgewerkt en krijgt o.a. een plaats in het inwerktraject, leerling- en groepsbesprekingen, intervisie, functioneringsgesprekken, oriënterende bezoeken van nieuwe ouders etc.</li><li>• De richtlijn voor het inzetten van fysiek beperkende maatregelen wordt vertaald naar een kort, praktisch document voor de collega's.</li><li>• We zijn alert op het registreren van incidenten (fysieke en verbale agressie).</li><li>• We schenken nadrukkelijk aandacht aan de veiligheidsbeleving en de mentale weerbaarheid van collega's (ieder jaar een weerbaarheidstraining).</li><li>• De SEO (Schaal Emotionele Ontwikkeling) wordt breder ingezet in de school (en bij ouders (kennis én toepassing daarvan in de praktijk).</li><li>• We werken met de ZIEN!+, waar burgerschap een onderdeel van is.</li><li>• Bij leerlingen met een laag niveau blijven we werken vanuit het LACCS-principe. We willen dit koppelen aan het visiehuis.</li></ul>

## Onderwijsresultaten

<i>Streefbeeld</i>	De verantwoording van opbrengsten wordt cyclisch opgezet in een werkbaar en overzichtelijk format.
<i>Doelen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• We zijn teambreed betrokken op de opbrengsten van de onderwijs-ontwikkeling en de leerresultaten van de leerlingen.</li><li>• De IB'ers en de schoolleiding hebben inzicht in de onderwijsresultaten van de leerlingen en stemmen hun beleidskeuzes hierop af.</li></ul>
<i>Acties</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De opmerkingen die door de inspectie gemaakt zijn over Zicht op ontwikkeling worden naast huidige manier van werken gelegd. Waar nodig passen we onze werkwijze aan.</li><li>• Het format opbrengsten wordt gedurende het jaar ingevuld en besproken.</li><li>• We maken afspraken hoe we omgaan met het verantwoorden van de opbrengsten van EMB-leerlingen en van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Daarbij is ons motto: Leven gaat vóór leren.</li></ul>



## Didactisch handelen en aanbod

Streefbeeld	We steken nadrukkelijk in op didactisch handelen en het implementeren van methodes en materialen. We richten ons daarbij op een aantal methodes en materialen die al gebruikt worden en op nieuwe methodes en materialen. We werken met een doorgaande lijn.
Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We volgen scholing gericht op het verwerven en delen van expertise.</li> <li>• Er zijn schoolbrede afspraken over het gebruik van methodes en materialen.</li> <li>• De onderdelen van de kijkwijzer didactisch handelen zijn terug te zien in de lessen.</li> <li>• Leerlingen in het VSO zijn betrokken bij hun doelen en hun leerproces.</li> </ul>
Acties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We houden de 'Zo werken wij' van nieuwe en bestaande methodes en materialen actueel.</li> <li>• Cultuureducatie en de bestaande meerjarenplanning koppelen we aan de doelen voor burgerschap.</li> <li>• OA-ers krijgen een cursus over didactisch handelen door een ervaren collega (of door een externe).</li> <li>• We besteden nadrukkelijk aandacht aan de leerlijn 'Leren leren' en 'Dagbesteding en arbeid'.</li> <li>• We gaan meer aandacht geven aan het kunnen toepassen van het geleerde (kwaliteit gaat voor kwantiteit). Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen een passende werkhouding laten zien die aansluit bij hun niveau.</li> <li>• Schoolverlaters presenteren hun portfolio, binnen hun mogelijkheden, tijdens het examenmoment.</li> <li>• De activiteiten die plaatsvinden op de kinderboerderij zijn een uitbreiding van ons aanbod. Ze dragen bij aan het welbevinden van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijskundige aanbod.</li> </ul>

## Cultuur en communicatie

Streefbeeld	We hebben een open en een transparante cultuur. De leidinggevenden geven steun en richting en zijn gericht op toegerust en vitaal personeel.
Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We communiceren met elkaar op een open wijze, feedback geven en ontvangen is gewoon binnen de school ook t.o.v. leidinggevenden.</li> <li>• We zijn een lerende organisatie. We leren met en van elkaar.</li> <li>• We zijn tevreden met wat haalbaar is. We durven prioriteiten te stellen.</li> <li>• We hebben een beschreven PR beleid waarin we ons zowel naar binnen als naar buiten toe op een positieve en frisse wijze hebben gepresenteerd.</li> </ul>
Acties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We vragen en geven elkaar feedback en we creëren daar bewust ruimte voor.</li> <li>• Eigenaarschap vinden we belangrijk. Dat komt o.a. tot uiting in zelfsturende leerteams.</li> <li>• We onderzoeken de mogelijkheden voor een continuooster.</li> </ul>

## Samenwerking intern/extern

Streefbeeld	We willen coöperatief samenwerken volgens het principe van 'halen en brengen' zodat we betekenisvol zijn voor elkaar. In de samenwerking zoeken we de verbinding zodat de ontwikkeling krachtiger en duurzamer wordt.
Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenteams werken op een goede manier samen waarbij 'samen 100' het motto is.</li> <li>• De samenwerking met Adullam zorgt ervoor dat we vanuit onderwijs en zorg zo goed mogelijk tegemoet kunnen komen aan de behoeften van de leerlingen.</li> <li>• We werken samen met zorg (zorgboerderijen, zorginstellingen etc.) om onderwijs te geven op de meest passende plek.</li> <li>• De samenwerking met de kinderboerderij verhoogt de kwaliteit van ons onderwijs en is een uitbreiding van ons aanbod.</li> <li>• We kennen onze grenzen wat betreft kinderen op het grensvlak van onderwijs en zorg.</li> </ul>
Acties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met de samenwerkingsverbanden onderzoeken we met wie we samen kunnen werken voor een passend aanbod van leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte.</li> <li>• In het Ondersteuningsprofiel definiëren we onze mogelijkheden en grenzen. De veiligheid van de leerling, van medeleerlingen en van de collega's krijgt daarin een plaats.</li> <li>• De kennisteams binnen onze school dragen eraan bij om de leerlingen een passende ondersteuning te bieden.</li> </ul>





# 7 De resultaten van het onderwijs

Bij het verantwoorden van de opbrengsten gebruiken we de data van cursusjaar 2021-2022.

## 7.1 Opbrengsten van het onderwijs

In het OPP van de leerling worden de opbrengsten van het onderwijs vermeld. De vorderingen zijn te zien op de CED-leerlijnen in Parnassys.

Voor iedere leerroute is een streefplanning vastgesteld. Alle leerlingen zijn ingeschaald in een leerroute. De school heeft als doel dat 75% van de streefplanning wordt gehaald. We zitten daar regelmatig onder. De reden hiervan is dat leerlingen ambitieus worden ingeschaald in een leerroute. Plaatsen we hen een leerroute lager, dan halen zij de streefplanning, maar dan zijn er onvoldoende doelen om aan te werken. De opbrengsten zijn geanalyseerd en vertaald naar acties. De acties hebben een plaats in het onderwijskundige jaarplan. De leerlijnen 'Leren leren' en 'Dagbesteding en arbeid' krijgen nadrukkelijk een plaats in het nieuwe schoolplan.

## 7.2 Uitstroomgegevens SO en VSO

### SO

We zijn tevreden over de uitstroom van de leerlingen:

- Bijna alle leerlingen zijn uitgestroomd naar een vorm van VSO wat past bij hun mogelijkheden.
- In het OPP hebben we zorgvuldig afgewogen welk niveau passend is bij het IQ, hun emotioneel niveau en op grond van stimulerende en belemmerende factoren.
- De onderbouwing van de keuze voor de leerroute en het daarbij behorende uitstroomperspectief is in het OPP opgenomen.
- 10 van de 11 leerlingen zijn uitgestroomd zoals het twee jaar voor uitstroom in het OPP was aangegeven.
- De opbrengsten over de afgelopen drie jaar m.b.t. de uitstroom zijn redelijk stabiel. Het gaat om kleine aantallen, dat maakt dat één afwijking behoorlijk van invloed is op het percentage.
- Bijna alle leerlingen zitten na twee jaar nog op hetzelfde niveau op het VSO waarop ze zijn uitgestroomd. Enkele leerlingen hebben tussentijds de school verlaten. De motivatie hiervoor is in het OPP en in een intern document verantwoord.

### Uitstroom:

SO	
Andere vorm van Speciaal Onderwijs	0
VSO dagbesteding arbeidsgericht	5
VSO dagbesteding activerend	4
VSO dagbesteding belevingsgericht	2
VSO arbeid/praktijkgericht onderwijs	0
Praktijkonderwijs	0
Zorg/behandeling zonder onderwijs	0

IQ-score van de uitgestroomde leerlingen	
70 - 79	0
50 - 69	3
35 - 49	3
< 35	4
Onbekend	1

<b>Ontwikkelingsperspectief en de verwachte uitstroombestemming twee jaar voorafgaand aan de uitstroom</b>	
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	10
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0

We zijn tevreden over de uitstroom van de leerlingen.

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestending na 1 jaar (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)
2020-2021	11	82 %

### VSO

- In het OPP hebben we zorgvuldig afgewogen welk niveau passend is bij het IQ, hun emotioneel niveau en op grond van stimulerende en belemmerende factoren.
- De onderbouwing van de keuze voor de uitstroombestemming en het daarbij behorende uitstroomperspectief is in het OPP opgenomen.
- Bij één leerling is de uitstroombestemming lager dan twee jaar voor de uitstroom in het OPP was aangegeven. Dit heeft te maken met het emotioneel niveau van de leerling.
- Enkele leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd. De argumenten daarvoor en de analyse daarvan is in een intern document en in het OPP van de betreffende leerling beschreven.
- De opbrengsten over de afgelopen drie jaar m.b.t. de uitstroom zijn redelijk stabiel. Het gaat om kleine aantallen, dat maakt dat één afwijking behoorlijk van invloed is op het percentage.
- Voor de inspectie gelden vanaf dit jaar alleen de IQ-scores van testen die korter dan twee jaar geleden zijn afgenomen. Bij de meeste leerlingen is het langer dan twee jaar geleden. Als er geen nieuwe vragen zijn, nemen we niet elke twee jaar een IQ-test af. Als er bij het IQ 'onbekend' staat, dan betekent dit dat er wel een IQ bekend is, maar dat het onderzoek langer dan twee jaar geleden is afgenomen.
- De leerlingen die vermeld staan onder 'IQ onbekend' stromen uit naar een niveau passend bij het laatst afgenomen IQ-onderzoek.
- We zijn tevreden over de bestending.

<b>VSO</b>	
Andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs	0
Praktijkonderwijs	0
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met subsidie	0
Beschut werk / beschermde werkomgeving	0
Dagbesteding arbeidsgericht	4
Dagbesteding activerend	3
Dagbesteding belevingsgericht	3
Zorg/behandeling zonder onderwijs	2
Thuiszitter met leerplichtonthefing	1

<b>IQ-score van de uitgestroomde leerlingen</b>	
70 - 79	0
50 - 69	1
35 - 49	1
< 35	1



<b>Ontwikkelingsperspectief en de verwachte uitstroombestemming twee jaar voorafgaand aan de uitstroom</b>	
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	9
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0

Resultaten met betrekking tot bestendinging:

<b>Schooljaar</b>	<b>Aantal schoolverlaters</b>	<b>Bestendinging na 1 jaar</b> (percentage leerlingen dat nog op het niveau van uitstroom zich bevindt als de uitstroom is)
2020-2021	13	100 %



# 8 Arbeidstoeleiding en stage

## 8.1 Arbeidstoeleiding

Onder arbeidstoeleiding verstaan we alle activiteiten die leerlingen voorbereiden op het verkrijgen van een arbeidsplaats, al dan niet zelfstandig, begeleid of beschermt.

### **Vorbereidende fase arbeidstoeleiding: Interne stage.**

De leerlingen lopen stage binnen de school. Deze stage laat de leerling kennismaken met zelfstandig werken/werken op afstand van de bekende begeleiders.

### **LOL stage**

De leerlingen mogen op LOL stage (Leren Op Locatie)

In deze stage wordt de context van leren van algemene werknemersvaardigheden verplaatst naar buiten de school.

Naast begeleiding door een begeleider van de school, neemt een begeleider van het stage bedrijf een belangrijke plaats in. Voor leerlingen met uitstroomperspectief ervaringsgericht is de interne/ LOL stage een **eindstage**.

### **Oriëntatie fase arbeidstoeleiding**

De leerling maakt een keuze in welke sector hij/zij stage wil lopen.

De leerlingen van 15/16 jaar leggen bedrijfsbezoeken af om zich te oriënteren.

### **Externe stage**

De leerlingen lopen buiten de school 1 dag stage per week.

### **Verdiepingsfase arbeidstoeleiding**

Bij de verdiepingsstage in het vijfde en eventueel zesde jaar gaat het om meerdere dagen in een bepaald vakgebied stagelopen. Hier ontdekken de leerlingen of het beroep echt is wat ze willen (motivatie). Ook wordt er gekeken of de leerling in staat is om dit werk te doen (competentie). De leerlingen lopen maximaal 2 dagen stage per week.

### **Plaatsingsfase arbeidstoeleiding**

De leerlingen uit de leerroute dagbesteding - activiteiten gericht of arbeidsmatig gericht hebben hun laatste stages op de plek(ken) waarin ze ook uitstromen. Als tijdens de verdiepingsstage blijkt dat het beroep echt iets is voor de leerling proberen we de leerling te plaatsen bij het betreffende bedrijf. Gekeken wordt of de stageplek kan overgaan in een werkplek.

De leerlingen lopen maximaal 3 dagen stage per week (uitstroom Arbeid). De gemeente wordt ingeschakeld om de plaatsing, begeleiding en financiering goed te regelen.

## 8.2 Stage

### **Begrippen**

- Stage: de praktijktijd buiten de school.
- Stagewerkgever: de persoon bij wie de stage wordt doorlopen.
- Stagebegeleider: persoon die de leerling op de stageplek begeleidt.
- Stagedocent: leerkracht van de school waarop de leerling is ingeschreven, belast met de begeleiding van de leerling tijdens de stage.
- Leerling: degene die stageloopt.

### **Doel stage**

Door middel van de stage willen we de leerlingen voorbereiden op een plaats in de maatschappij. Leerlingen stromen uit overeenkomstig hun uitstroomprofiel. In veel gevallen is dat een vorm van dagbesteding. Voor leerlingen met het uitstroomprofiel 'arbeidsmarktgericht', zoeken we een passende plaats op de arbeidsmarkt. In alle gevallen is de stage een voorbereiding hierop.

### **Opbouw stage**

Onder het kopje 'arbeidstoeleiding' is de opbouw van de verschillende soorten stage beschreven.



### **Voorwaarden stageadressen**

We zoeken bedrijven, instellingen en gezinnen waar tijd, aandacht en begeleiding is voor de leerling, zodat die zich kan ontwikkelen. Voorwaarden zijn:

- de stageadressen moeten principieel aanvaardbaar zijn (volgens de grondslag van de school);
- de stageadressen bevinden zich in de buurt van huis of school;
- op het stageadres wordt een stagebegeleider aangewezen, die zorgt voor de begeleiding van de leerling (het kan een ander zijn dan de stagewerkgever);
- de stageovereenkomst wordt ondertekend.

### **Aansprakelijkheid**

Rehoboth Onderwijs en zorg is gemoedsbezwaard en beschikt daarom niet over een verzekering voor schade die leerlingen - onder meer in verband met of ten gevolge van een stage - lijden of voor schade die leerlingen veroorzaken. Indien de school aansprakelijk wordt gesteld, dan zal zij beoordelen of zij aansprakelijk is en zo ja, voor welk deel van de geleden schade. Uiteraard zal de school (voor zover van toepassing: in overleg met het stagebedrijf) proberen (preventieve) maatregelen te treffen om het ontstaan van schade en ongevallen te voorkomen en te beperken.

### **Contact met school**

Tijdens de stage heeft de stagedocent steeds mondeling (ook telefonisch) of schriftelijk contact met degene die de leerling onder zijn/haar hoede heeft (de stagewerkgever of stagebegeleider). Alle contacten lopen via school. De school staat direct klaar voor gewenst overleg. We proberen zoveel mogelijk informatie te geven. Ook op school is de stagewerkgever en stagebegeleider van harte welkom. Een goede samenwerking met het stageadres waar onze leerling begeleid wordt, ziet de school als zeer noodzakelijk. Een keer per cursusjaar worden de stagewerkgevers en stagebegeleiders een morgen op school uitgenodigd voor een bezoek in de groep. Samen met de leerlingen wordt dan een informatieve en gezellige morgen georganiseerd.

### **Verwachtingen van school**

Van de stagewerkgever en/of stagebegeleider wordt verwacht dat hij/zij:

- tijd vrij maakt voor regelmatige bespreking met de leerling;
- de leerling begeleidt bij de uitvoering van de opdrachten;
- dat er wordt gewerkt aan de doelen vanuit het stageplan;
- zoveel mogelijk afwisselende opdrachten aan de leerling geeft, wat betreft spanning en ontspanning; daarbij is het belangrijk dat de leerling ook telkens terugkerende opdrachten krijgt, om te kunnen oefenen en zich voor die opdrachten verantwoordelijk te kunnen voelen;
- een duidelijke vulling geeft aan de stage-uren; een dagindeling voor de leerling heeft en zo nodig een visuele planning maakt;
- de stagemap invult, indien mogelijk samen met de leerling;
- in samenwerking met de stagedocent de evaluatie/beoordeling van het stageplan invult;
- in het belang van de leerling zo nodig bij eventuele moeilijkheden de stagedocent op de hoogte brengt.

### **Hoe verloopt de informatie richting ouders?**

De stagemap, die de leerling altijd bij zich heeft, gaat na de stagedag mee naar huis, ter informatie. De bedoeling is dat er een handtekening gezet wordt en de map dan de volgende dag ingeleverd wordt op school. Ouders/verzorgers mogen in de stagemap op- of aanmerkingen zetten, wat leuk kan zijn of leerzaam voor het begeleiden van de stage van de leerling. Als zij het met bepaalde zaken rondom de stage niet eens zijn, dienen zij dit via de stagedocent van school te regelen. De stagedag is een gewone schooldag. Dit betekent dat als de leerling niet op het stageadres terecht kan, hij/zij dan gewoon op school verwacht wordt. Verder is er het gebruikelijke mondeling (veelal telefonisch) en schriftelijk contact.

### **Overig**

#### **Portfolio en certificaat**

In het VSO start elke leerling een eigen portfolio. Hierin worden verschillende doelen bijgehouden op het gebied van Wonen, Koken, Start werk en Blijf veilig, Tuin en dier en Arbeidstraining. In het laatste schooljaar wordt dit portfolio gepresenteerd door de leerling. Hierna ontvangt de leerling een certificaat.



# 9 Praktische informatie

## 9.1 Aanmelding

Wanneer u van mening bent dat uw kind in aanmerking komt voor Rehoboth (V)SO ZML en MG, dan kunt u contact opnemen met onze school voor een oriënterend gesprek met de directeur. De directeur zal u tijdens het bezoek inlichten over de aanmeldings- en toelatingsprocedure via het Loket van het samenwerkingsverband (Berséba of RefSVO). Voor plaatsing op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt door het Loket afgegeven.

## 9.2 Schooltijden en verlof

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.40-15.00 uur  
Woensdagmorgen: 08.40-12.30 uur

Alle leerlingen eten op school.

Alle leerlingen die nog geen 7 jaar zijn, hebben elke woensdagmorgen vrij.

### Verzuim

Elk verzuim dient door de ouders voor schooltijd gemeld te worden. Omdat we uitgaan van een goed contact tussen school en thuis, vinden we dat het altijd mogelijk moet zijn om over verzuim met elkaar te spreken. Voor afspraken met de dokter, orthodontist of tandarts, verzoeken we u zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden.

Op maandagmorgen is de school tussen 8.00 uur en 8.15 uur telefonisch niet bereikbaar i.v.m. de weekopening van het personeel.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient minimaal twee maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Extra verlof buiten de normale schoolvakanties is alleen mogelijk als de specifieke aard van het beroep van de ouders hiertoe aanleiding geeft. Voorwaarde hierbij is dat het gezin geen mogelijkheid heeft of had om op een ander moment in het schooljaar gebruik te maken van de normale schoolvakanties. Er moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Dit extra verlof mag in elk geval niet de eerste twee weken van het schooljaar betreffen. Verder mag het verlof slechts eenmaal per jaar worden verleend en niet meer dan tien dagen duren. Het gaat hier dus om maximaal twee schoolweken.

### Gewichtige omstandigheden

Het verlenen van verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' is mogelijk op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder. Het verzoek dient vooraf aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.



Het verlenen van verlof in ieder geval voor ‘gewichtige omstandigheden’ op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor méér dan tien dagen per schooljaar dient minimaal één maand van tevoren, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Dergelijk verlof wordt alleen verleend indien:

- de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk deskundige kunnen overleggen waaruit blijkt, dat verlof noodzakelijk is op grond van een medische of een sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Ten slotte: de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim.

### Vakantierooster 2022-2023

Eerste schooldag: dinsdag 23 augustus 2022

### Vakantierooster 2023-2024 locatie Barneveld

	dag	datum	t/m	dag	datum
Lesvrije dag	vr	13-10-2023			
Herfstvakantie	ma	16-10-2023	-	vr	20-10-2023
Dankdag	wo	01-11-2023			
Lesvrije dag	ma	13-11-2023			
Vrije <b>middag</b>	vr	22-12-2023			
Kerstvakantie	ma	25-12-2023	-	vr	05-01-2024
Lesvrije dag	vr	16-02-2024			
Voorjaarsvakantie	ma	19-02-2024	-	vr	23-02-2024
Biddag	wo	13-03-2024			
Lesvrije dag	do	28-03-2024			
Goede Vrijdag/Pasen	vr	29-03-2024	-	ma	01-04-2024
Lesvrije dag	di	02-04-2024			
Meivakantie	ma	29-04-2024	-	vr	10-05-2024
Pinksteren	ma	20-05-2024			
Lesvrije dag	di	21-05-2024			alleen voor SO
Vrije <b>middag</b>	vr	12-07-2024			
Zomervakantie	ma	15-07-2024	-	vr	23-08-2024

## 9.3 Regeling leerlingenvervoer

In het totale schoolgebeuren neemt het vervoer een belangrijke plaats in. Veel kinderen wonen op een betrekkelijk grote afstand van de school. Het leerlingenvervoer is de verantwoordelijkheid van de gemeente. Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar - eind april/begin mei - moet u bij de gemeente een aanvraag indienen voor leerlingenvervoer. U ontvangt als ouders/verzorgers van de school een vervoersverklaring waarin een advies gegeven wordt aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. Deze vervoersverklaring kunt u meesturen met de aanvraag voor leerlingenvervoer bij de gemeente.

Sommige gemeenten vragen een eigen bijdrage van de ouders. Als u vragen en/of klachten hebt over het vervoer dan kunt u zich wenden tot de afdeling onderwijs (leerlingvervoer) van uw woonplaats.

We vinden het heel belangrijk dat er goed overleg is tussen ouders, buschauffeur en school. Als er problemen in de bus of taxi zijn, kunt u dit het beste eerst met de chauffeur bespreken. Probeer steeds het overleg open te houden. Als u er met de chauffeur niet uitkomt, kunt u zich wenden tot het vervoersbedrijf of tot de teamleider. Een steeds weer terugkerend probleem, is het gebruik van de radio in de bus. We wijzen de chauffeurs er steeds op dat we als school en ouders het gebruik van radio afwijzen en verzoeken hen daarom vriendelijk het gebruik ervan na te laten. Als school en ouders hierin samen optrekken, is het voor de chauffeur en de kinderen duidelijk. We rekenen op uw medewerking!



Als uw zoon/dochter niet naar school kan, wegens ziekte of door een andere verhindering, geeft u dit zo vroeg mogelijk (liefst voor half acht) door aan het vervoersbedrijf. Het kan gebeuren dat de taxi al onderweg is. Probeer dan een voorafgaand adres te bellen. We moeten voorkomen dat de taxi's een vergeefse reis maken!

### **Weerswaarschuwing**

Regelmatig komt het voor dat sprake is van een weerswaarschuwing van het KNMI, zoals de bekende provinciale waarschuwingscodes geel, oranje en rood, Maar ook zonder deze waarschuwingscode kunnen de weersomstandigheden plaatselijk gevaarlijk zijn (denk bv. aan lokale gladheid). Wij verwijzen hiervoor naar onze website voor de notitie over de weersomstandigheden.

## **9.4 Overige informatie**

### **Pauze, overblijven**

Om 10.45 uur hebben de leerlingen een kwartier pauze. Voor die tijd is er gelegenheid om het meegebrachte fruit of iets dergelijks te gebruiken. In de jongere groepen doen we dat gezamenlijk, waarbij zoveel mogelijk gelet wordt op de zelfredzaamheid. Op woensdag krijgen de leerlingen gelegenheid om op school te eten vóór ze naar huis gaan. Dit is echter niet verplicht.

### **Zwemmen**

Leerlingen van 9 t/m 12 jaar komen in aanmerking voor zwemmen.

- *Leeftijd*; de leerlingen uit de middenbouwgroepen gaan mee. De leerlingen zijn ongeveer 9, 10, 11 en 12 jaar. Ze zijn instructiegevoelig om mee te doen met een groepje of met individuele begeleiding.
- *Zwemdiploma*; de leerlingen die een zwemdiploma hebben, vallen in principe af. Voor jongere kinderen kan dit heroverwogen worden, om nog te voorzien in de bewegingsbehoefte.
- *Toekomstverwachting*; als verwacht wordt dat een kind binnenkort een diploma gaat halen, dan kan besloten worden om de leerling nog een jaar zwemles te geven. Andersom kan ook: als een kind niet verder komt, zich niet inzet of angst heeft, kan besloten worden dit kind niet meer te laten zwemmen (dit in overleg met de ouders).
- *Sociale en/of medische redenen*; in overleg met de intern begeleider kan besloten worden dat voor bepaalde leerlingen zwemmen nodig blijft.

### **Gymkleding, zwemkleding e.d.**

Tijdens de gymlessen is het verplicht dat iedereen gymschoenen aan heeft. Het dragen van gymkleding is niet verplicht. Wel dient u erop te letten dat uw kind kleding draagt waarin hij/zij zich goed kan bewegen. We vragen hiervoor uw medewerking. Bij het zwemmen, neemt uw kind eigen zwemkleding met een handdoek mee. Komt uw kind in aanmerking voor diplomazwemmen, dan krijgt u informatie van het zwembad over de vereiste kleding. Vooral voor jongere kinderen is het raadzaam om reserve onder- en bovenkleding op school te hebben. We raden u aan om alle persoonlijke eigendommen van uw kind te voorzien van hun naam.

Op school wordt regelmatig gebruikgemaakt van verf- en lijmschorten. In de keuken gebruiken de leerlingen tijdens het koken en bakken een schort. Bij het werken in de tuin dragen ze een overall en laarzen. Aan het begin van het schooljaar informeert de leerkracht uw zoon/dochter over het één en ander.

## **9.5 Speciale activiteiten**

### **Kerstviering**

Met de ouders wordt op de laatste dag voor de kerstvakantie een kerstbijeenkomst gehouden. Alle groepen laten wat horen door middel van liederen en teksten die geleerd zijn. Eén van de leerkrachten vertelt een Bijbelverhaal.

### **Schoolreis**

Elk jaar wordt er voor alle leerlingen een schoolreis georganiseerd. Het programma van de reis heeft een educatief en een ontspannend karakter. Om het educatieve gehalte af te kunnen stemmen op de leerlingen, gaan we in twee of drie verschillende groepen op schoolreis.



### **Excursie**

Naar aanleiding van een thema of project, kunnen de leerlingen een excursie maken. Die heeft vaak een educatief karakter. Voor het vervoer van leerlingen bij excursies, zijn richtlijnen opgesteld i.v.m. de veiligheid van de leerlingen. Bij een excursie met de hele groep, maken we gebruik van georganiseerd vervoer.

### **Koningsdag**

Rond Koningsdag organiseren we voor de leerlingen een speldag.

### **Activiteitenrooster 2023-2024**

22 augustus	Opening schooljaar (10.00 uur)
12 oktober	Contactavond
9 november	Oudermorgen
14 november	Oudermorgen
15 november	Oudermorgen
22 december	Kerstviering
13 februari	Contactavond
14 maart	Oudercursus (09.00 uur)
4 april	Oudercursus (09.00 uur)
18 april	Oudercursus (09.00 uur)
26 april	Viering Koningsdag
28 mei	Schoolreis VSO A-groepen
7 juni	Schoolreis SO-groepen
24 mei	Schoolreis VSO B-groepen
25 juni	Contactavond OPP (facultatief)
8 juli	Afscheid leerlingen
8 juli	Overgang SO-VSO
11 juli	Kennismaking nieuwe leerlingen

## **9.6 Wet en regelgeving**

### **Leerplicht**

Volgens de wet is iedere jongere leerplichtig tot en met 18 jaar. Wanneer een leerling de school verlaat op 16-jarige leeftijd, moet hij nog twee jaar lang één dag in de week of één jaar lang twee dagen in de week naar school. Dit is de partiële leerplicht. Wanneer een leerling tot en met zijn 17<sup>e</sup> jaar dagonderwijs volgt, is hij daarna vrijgesteld van de partiële leerplicht. Op het VSO kunnen leerlingen t/m hun 19<sup>e</sup> jaar onderwijs volgen.

### **Buitenschoolse opvang**

Vanaf 1 augustus 2007 hebben reguliere basisscholen de verplichting om voor buitenschoolse opvang van de leerlingen te zorgen, als de ouders daarom vragen. Deze verplichting geldt voornamelijk niet voor het speciaal onderwijs.

### **Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)**

Er is aan de school een medezeggenschapsraad verbonden. Deze heeft de bevoegdheid als adviesraad. In de adviesraad zit een viertal ouders, die gekozen zijn door de ouders van de leerlingen van onze school en een viertal collega's die gekozen zijn door het team van de school. De adviesraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van een voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen, en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen. Aangezien onder ons bestuur meerdere scholen ressorteren, hebben we ook een gemeenschappelijke adviesraad (GAR). De GAR richt zich op bovenschoolse zaken, terwijl de adviesraden van elke school meer schoolspecifieke onderwerpen bespreken.



## Privacyreglement

Onze school neemt privacy serieus. We hebben daarvoor privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan de nationale en internationale privacywetgeving. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, en wie toegang heeft tot de gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. De school heeft de persoonsgegevens van uw kind nodig om deze in te kunnen schrijven op school en om goed onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Informatie over het privacyreglement vindt u op onze website.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier. Omdat wij onze leerlingen zo goed mogelijk willen begeleiden delen wij de gegevens van uw kind ook met de leden van het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, een schoolpsycholoog, een maatschappelijk werkster, een jeugdarts en de directie. De leden van het Ondersteuningsteam die niet werkzaam zijn voor onze stichting hebben een geheimhoudingsverklaring hiervoor ondertekend. Ook delen we de gegevens van uw kind met de schoolbegeleidingsdienst om een goede begeleiding van uw kind mogelijk te maken. Ook hiervoor geldt dat de medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

Voor het begeleiden van leerkrachten bij hun onderwijskundige taak maakt de school in voorkomende gevallen gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. De opnames zijn alleen bedoeld voor het analyseren van lesactiviteiten ter begeleiding van de leerkracht en zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor breder gebruik of voor beoordeling van het werk van kinderen. Deze beelden worden na de analyse verwijderd. Bij de SO cluster 3 afdeling worden filmopnames gemaakt tijdens leermomenten. Die worden met de leerling bekeken en er wordt feedback gegeven. Deze filmopnames worden in sommige gevallen met de ouders gedeeld. Dan is alleen de desbetreffende leerling in beeld. We willen zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de individuele leerling. Daarom wordt regelmatig gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Ook aan de leveranciers van deze bedrijven worden persoonsgegevens (zoals bijv. de naam van de leerling en het niveau) doorgegeven. We geven hierbij alleen gegevens door die voor dat doel van belang zijn. Ook hierbij maken we duidelijke afspraken zodat de gegevens van uw kind ook daar goed beschermd zijn. De school maakt per afdeling jaarlijks een kalender waarin de namen van de leerlingen met hun verjaardag staan vermeld. Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. Peter Bults van FGplein (support@fgplein.com)

## 9.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl).



# 10 Namen en adressen

Adressen en telefoonnummers vindt u op onze kalenders. Die zijn ook bij de administratie op te vragen.

## 10.1 College van Bestuur

Drs. D. Trouwborst  
T 06-19955935

## 10.2 Raad van Toezicht

Dr. Ir. C.M. Verloop (voorzitter)  
Dhr. T. van de Bospoort  
Dhr. J.J. van Dam  
Dhr. G.P. Landwaart

## 10.3 Raad van Advies

Dhr. S.M. de Bruijn  
Drs. C.M. Cousijnsen  
Dhr. A. van den Dool  
Dhr. J. Jansen  
Dhr. W. Ottema  
Dhr. F.W. Stufken  
Dhr. J. van Vulpen

## 10.4 Adviesraad

### **Oudergeleding:**

Dhr. T.G. van der Lee

### **Personeelsgeleding**

Mw. J. van der Zouwen  
Mw. A.C. van Steenbergen

## 10.5 Directie en teamleiders

Mw. G. van de Vendel  
T 0318-462022  
Directeur

Mw. C. Beldman - Nijnsink  
T 06-12132740  
Teamleider/leerkracht

Mw. M. van Essen  
T 06-27384367  
Teamleider/leerkracht



## 10.6 Personeel

Mw. J.M. Baan	leerkracht
Mw. G. van Beek	leerkracht
Mw. S. Beelen - Achterberg	orthopedagoog
Mw. C. Beldman - Nijsink	leerkracht/teamleider
Mw. J. de Bruin - Prins	leerkracht
Dhr. J.A. de Bruin	vakdocent
Mw. A. Bos	leerkracht
Mw. F.L. le Comte - Stufken	leerkracht
Dhr. J. Dorresteijn	leerkracht
Mw. W. Evers	intern begeleider
Mw. W.C. Haalboom - Bakker	leerkracht
Mw. C. Hoogeveen - de Jong	orthopedagoog
Mw. M. van Kooten - de Visser	leerkracht
Mw. T. van Laar	intern begeleider
Mw. H. van Luttkhuizen	leerkracht
Mw. H.G. de Man - van Laar	orthopedagoog
Mw. J.G. van Maurik- Geerts	leerkracht
Mw. M. Verhage	leerkracht
Mw. W.G. Visser - van de Goor	leerkracht
Dhr. K. van Vliet	stagedocent/vakdocent
Mw. C. de Vries - Verkade	leerkracht
Dhr. A. van Wijngaarden	leerkracht
Dhr. E. Wiskerke	leerkracht
Mw. A. Wiskerke - Versluis	leerkracht
Mw. J.B. Andeweg - Dekker	onderwijsassistente
Mw. L. de Boer	onderwijsassistente
Mw. H. van den Brink - Jonker	onderwijsassistente
Mw. J.A. van Eck	onderwijsassistente
Mw. M.J. van Dijk - Pater	onderwijsassistente
Mw. M.M. Franken	onderwijsassistente
Mw. T.J. van Lagen - Boot	onderwijsassistente
Mw. C.J. Landwaart - de Graaf	onderwijsassistente
Mw. W.A. Modderkolk - van Laar	onderwijsassistente
Mw. M.S. van de Munt	onderwijsassistente
Mw. C.M. Pladdet	onderwijsassistente
Mw. W. van de Ridder	onderwijsassistente
Mw. G.L. van Sligtenhorst	onderwijsassistente
Mw. A.C. van Steenbergem	onderwijsassistente
Mw. H.M. Visser	onderwijsassistente
Mw. B.J. van de Weteringh - Freeke	onderwijsassistente
Mw. M.E. Zoeteweyj - Pullen	onderwijsassistente
Mw. J. van der Zouwen	onderwijsassistente
Mw. T.E. van Harten - van Ommeren	oproepkracht onderwijsassistente
Mw. J. van Leeuwen - van de Vendel	oproepkracht onderwijsassistente
Mw. M. Verhoef - Kemp	oproepkracht onderwijsassistente
Mw. K.J. van Leersum - van Vliet	logopediste
Mw. H. Weststrate - Wielink	logopediste
Mw. E. Verwijs	maatschappelijk werkster
Mw. C.J. Verhage	managementassistente
Mw. J.A. van Beek - Hardeman	administratief medewerkster





Mw. G. van de Vliert - Barten  
Mw. M. Bettink  
Dhr. R. Schreuder  
Mw. W. van Brummelen

administratief medewerkster  
administratief medewerkster  
conciërge  
interieurverzorgster

## 10.7 Ondersteuningsteam

Mw. M. van Essen (voorzitter)  
Drs. T.J.W. Huyboom (jeugdarts)  
Mw. S. Beelen - Achterberg (orthopedagoge)  
Mw. C. Hoogeveen - de Jong (orthopedagoge)  
Mw. E. Verwijs (maatschappelijk werkster)  
Mw. W. Evers (intern begeleider)  
Mw. T. van Laar (intern begeleider)  
Mw. G. van de Vendel (directeur)

## 10.8 Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs  
E [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: T 0800-8051 (gratis)  
Dhr. B. Molema is de inspecteur van onze school.  
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: T 0900-1113111

## 10.9 Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van de klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief. Die kunt u dus gelijk meesturen.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T 070-3861697  
E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De klachtenregeling vindt u op de website van de school.

## 10.10 Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon van onze school in het kader van de klachtenregeling treedt op:

Dr. A.C. van Rinsum  
Holevoetlaan 32  
3925 BZ Scherpenzeel  
T 033-2774496



## 10.11 Interne vertrouwenspersonen

Mw. W.A. Modderkolk - van Laar  
Mw. J.A. van Eck

## 10.12 Fysiotherapie en ergotherapie

De fysiotherapeuten zijn mw. T.M. Feitsma, mw. C. Hoogma en dhr. M. Jen Hong Li.  
De ergotherapeute is mw. M. Schimmel - van Maanen





## Rehobothschool voor (V)SO ZML en MG

Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld

Postbus 301, 3770 AH Barneveld

T 0342-200300 - E [info@rehobothoz.nl](mailto:info@rehobothoz.nl) - [www.rehobothoz.nl](http://www.rehobothoz.nl)

*Rekeningnummer:* NL49RABO0305583026

t.n.v. Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs  
op Gereformeerde Grondslag te Barneveld

### College van Bestuur

Drs. D. Trouwborst

T 06-19955935

### Directie

Mw. G. van de Vendel

T 0318-462022

Gewone kinderen Speciaal onderwijs

